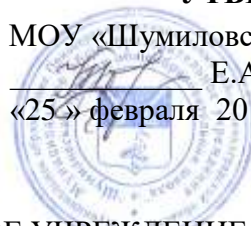


УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «Шумиловская СОШ»
Е.А.Торопова
«25» февраля 2019г. №52-р



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Шумиловская средняя общеобразовательная школа»

188742, Ленинградская область, Приозерский район, поселок Саперное,
улица Школьная д. 28, ИНН/КПП: 4712013864/471201001, ОГРН: 1024701649830,
тел. 8 (81379) 90-731, факс 8 (81379) 90-731, e-mail: shum-prz@yandex.ru

ПРАВИЛА
приёма в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шумиловская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено:
протокол педагогического совета
МОУ «Шумиловская СОШ»
от «25» февраля 2019г. № 6

п. Саперное
2019 г

Основные положения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Шумиловская СОШ» (далее – ОУ)

1.2. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе ОУ.

1.3. Прием граждан в ОУ осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение в образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011г. №3-ФЗ « О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Постановлениями администрации муниципального образования «Приозерский муниципальный район» Ленинградской области о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы за территориями МО «Шумиловская СОШ» Приозерского района Ленинградской области» на текущий год.
- Уставом МОУ «Шумиловская СОШ».

1.4. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОУ, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. При приеме в ОУ для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

1.6. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального Закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных

граждан в Российской Федерации".

1.7. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" .

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом ОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования родители(законные представители) детей через заявление осуществляют выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка из перечня, который предлагает ОУ.

2. Правила приема в 1 класс

2.1. В 1-й класс ОУ принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с Комитетом по образованию администрации МО «Приозерский муниципальный район» Ленинградской области.

2.3. Подача заявлений в 1 класс осуществляется в 2 этапа:

- 1 этап: с 15 января по 30 июня подача заявлений гражданами, дети которых проживают на закрепленной территории;
- 2 этап: с 01 июля по 05 сентября подача заявлений гражданами, дети которых не проживают на закрепленной территории при наличии свободных мест.

2.4. Администрация ОУ назначает ответственных за подачу электронных заявлений родителей (законных представителей) в первый класс.

2.5. Подача электронных заявлений осуществляется через:

- ГБОУ ЛО «МФЦ» (электронное заявление заполняется сотрудником МФЦ);
- портал государственных услуг ЛО или ведомственный портал «Образование Ленинградской области» (электронное заявление заполняется непосредственно родителем);
- ОУ (электронное заявление заполняется работником ОУ).

2.6. Для подачи электронного заявления в ОУ: родители (законные представители) детей,

проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. После поступления электронных заявлений в «Личный кабинет» ОУ:

– Составляется список родителей, которым направляются приглашения на прием в Учреждение с пакетом документов в соответствии с графиком.

– Оригиналы документов (свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории) предоставляются родителями (законными представителями) лично в сроки, указанные в приглашении.

– Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в ОУ.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.10. В течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов издается приказ о зачислении ребенка в ОУ.

– В случае неявки родителей (законных представителей) в указанные сроки или непредставления документов родители (законные представители) получают отказ в зачислении в ОУ.

– При получении уведомления об отказе в зачислении из ОУ заявитель может обратиться в Комитет по образованию администрации МО «Приозерский муниципальный район» Ленинградской области для получения информации о наличии свободных мест или в конфликтную комиссию Учреждения для решения спорных вопросов.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. 2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.15. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. Испытания для поступления в 1 класс не устанавливаются.

3. Прием во 1-11 классы

3.1. Прием во 1-11 классы в течение учебного года в ОУ осуществляется при наличии вакантных мест.

3.2. При приеме граждан в 1-11 классы ОУ из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося предоставляют

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. После получения основного общего образования обучающийся, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию за уровень основного общего образования и получивший аттестат об основном общем образовании, с согласия родителей (законных представителей), вправе продолжить обучение в ОУ или любой образовательной организации, реализующей программы среднего общего образования.

3.4. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.5. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение 3 рабочих дней после приема документов. В трехдневный срок ОУ обязано отправить подтверждение о зачислении обучающегося в образовательную организацию, из которой прибыл зачисленный. Подтверждением может быть информация о зачислении с номером и датой приказа ОУ, отправленная по электронной почте или с помощью средств факсимильной связи.

4. Заключительные положения

4.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы является компетенцией ОУ.

4.2. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в ОУ осуществляется на свободные места.

4.3. Настоящие Правила действительны со дня утверждения распоряжением ОУ до отмены их действия или замены новыми, размещаются на информационном стенде, официальном сайте ОУ.