

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «Шумиловская СОШ»
Е.А.Торопова
«30 » августа 2017г. № 200-р



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Шумиловская средняя общеобразовательная школа»

188742, Ленинградская область, Приозерский район, поселок Саперное,
улица Школьная д. 28, ИНН/КПП: 4712013864/471201001, ОГРН: 1024701649830,
тел. 8 (81379) 90-731, факс 8 (81379) 90-731, e-mail: shum-prz@yandex.ru

Положение о режиме занятий

Рассмотрено:

протокол педагогического совета

МОУ «Шумиловская СОШ»

от «30» августа 2017 г. № 1

п.Саперное
2019г

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) в муниципальном образовательном учреждении «Шумиловская СОШ» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом МОУ «Шумиловская СОШ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся.

1.3. Режим занятий обучающихся по умолчанию действует в течение учебного года, до внесения изменений. Изменение режима занятий возможно на основании приказа директора школы по объективным причинам.

1.4. Настоящее положение регламентирует режим функционирования школы, периоды организации образовательной МОУ «Шумиловская СОШ», каникул.

1.5. Все виды расписаний занятий с обучающимися утверждаются приказом директора школы.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого в Учреждении самостоятельно, а также, годовым календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, соответствующим санитарно-эпидемиологическими правилам и нормативам.

2.2. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном графике предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени (учебные четверти) и каникул.

2.3. Календарный учебный график утверждается приказом директора школы с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

2.4. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

2.5. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 учебных недели, в 2-11 классах не менее 34 недель без учета периода государственной итоговой аттестации.

2.6. Продолжительность летних каникул - не менее 8 календарных недель, для обучающихся 1 классов в течение учебного года устанавливается дополнительная календарная неделя каникул.

2.7. При необходимости возможна организация образовательной деятельности в две смены, при условии обучения 1-х, 5-х, выпускных 9-х и 11-х классов и классов компенсирующего обучения только в первую смену.

2.8. В 1 классе учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену; в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

2.9. Режим работы по пятидневной или шестидневной учебной неделе определяется Учреждением самостоятельно. Учреждение работает по графику шестидневной учебной недели с одним выходным днем, с учетом расписания занятий.

2.10. Изменение продолжительности учебной недели в каждой параллели возможно в связи с изменениями федерального и регионального базисного учебного плана. Образовательная деятельность в 1-х классах организуется только по пятидневной учебной неделе.

3. Организация образовательной деятельности в течение учебного дня

3.1. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не более 45 минут, за исключением 1-го класса, в котором продолжительность урока (академического часа) составляет в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январе - мае - по 4 урока по 40 минут каждый);

3.2. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) -20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая, в том числе и для организации питания обучающихся.

3.3. Образовательная деятельность регламентируется расписанием учебных занятий, курсов внеурочной МОУ «Шумиловская СОШ», режимом работы группы продленного дня, расписанием звонков.

3.4. Внеурочная деятельность, индивидуальные, групповые занятия, занятия в группах продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий.

3.5. Учебные занятия начинаются в 09.00.

3.6. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательной деятельности обеспечивается за счет:

- физкультминуток в соответствии с рекомендуемым комплексом упражнений
- организованных подвижных игр на переменах;
- спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

3.7. После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, проводится комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения для профилактики общего утомления.

3.8. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.9. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье).

3.10. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

3.11. Организация воспитательной деятельности в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

3.12. Проведение экскурсий, походов, выходов детей на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.13. Работа спортивных секций, кружков проводится только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.14. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы.

3.15. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

Режим работы в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы школы во время каникул

В период каникул обучающиеся посещают школу согласно плану работы в каникулярное время, утвержденному директором школы.