

# ПРОТОКОЛ № 1

## заседания Управляющего Совета школы

от 01.09.2018 года

Присутствовали: 11 человек

### Повестка дня:

1. Утверждение нового состава Управляющего совета.  
Согласование и утверждение плана работы Управляющего совета; порядок проведения деятельности УС МОУ «Шумиловская СОШ»
2. Итоги учебно – воспитательной работы за 2017 – 2018 учебный год. О режиме работы МОУ «Шумиловская СОШ» в 2018 – 2019 учебном году.
3. Утверждение Публичного доклада. Утверждение плана работы школы на 2018 -2019 учебный год. Определение задач на новый учебный год;
4. Организация работы по информационному сопровождению деятельности Управляющего совета на сайте.
5. Организация питания обучающихся. Согласование основного списка обучающихся, получающих бесплатное питание.
6. Рассмотрение Положения по порядку распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МОУ «Шумиловская СОШ».
7. Рассмотрение Положения о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних МОУ «Шумиловская СОШ».
8. Рассмотрение и согласование Политики в отношении обработки персональных данных.

**1. Слушали:** Скрипниченко О.Ю., заместителя директора по УВР, члена экспертной группы.

- зачитаны пункты Положения об Управляющем совете, обсуждены;
- о составе Управляющего совета: представлены кандидатуры, обсуждены.
- план работы на 2018 – 2019 учебный год.

### **Выступили:**

1. Бубнова С.В. – зам. директора по ВР;
2. Скворцова Т.Б. – родительская общественность 11 класса;

**Решили: 1.** Утвердить состав Управляющего совета МОУ «Шумиловская СОШ» в количестве 11 человек:

Сопредседатель: Торопова Е.А. – директор школы

Члены совета:

1. Максимук Е.И. - председатель Управляющего совета.
2. Скрипниченко О.Ю.– зам. директора по УВР.
3. Домаева А.А.– социальный педагог
4. Коковина Л.М.– зам. директора по хозяйственной части.
5. Карнаухова Н.О.– председатель профсоюзного комитета
6. Ольховой Александр – обучающийся 10 класса;
7. Бубнова С.В. – зам. директора по ВР
8. Гладышева Арина– обучающаяся 11 класса
9. Гладышева Надежда Владимировна – родительская общественность 11 класса;
10. Самородова Ирина Ивановна - родительская общественность 9 класса;
2. Утвердить план работы на 2018 – 2019 учебный год.

**2.Слушали:** Торопову Е.А. директора школы, Скрипниченко О.Ю. заместителя директора по УВР: итоги учебно – воспитательной работы за 2017 – 2018 учебный год. Утверждение Публичного доклада.

**Решили:** работу признать удовлетворительной; разместить публичный доклад на сайте ОУ.

**3. Слушали:** Торопову Е.А., директора школы, Скрипниченко О.Ю., заместителя директора по УВР, об утверждении плана работы школы на 2018 -2019 учебный год. Определение задач на новый учебный год;

**Решили:** утвердить план работы школы на 2018 -2019 учебный год

**4. Слушали:** Торопову Е.А., директора школы, об организации работы по информационному сопровождению деятельности Управляющего совета на сайте согласно нормативным документам.

**Решили:** сопровождение деятельности Управляющего совета на сайте согласно нормативным документам дополнять каждую учебную четверть в связи с решаемыми вопросами; информировать родительскую общественность на родительских собраниях о решениях УС.

**5. Слушали:** Домаеву А.А., ответственного за организацию питания обучающихся, согласно Положению об организации питания в ОУ, организацию бесплатного питания.

**Решили:** утвердить списочный состав обучающихся (многодетные семьи по состоянию на 01.09.2018 года), которым согласно заявлению предоставляется бесплатное питание.

Результат голосования:

«за» - 11

«против» - 0

**6. Слушали:** Карнаухову Н.О., председателя профсоюзного комитета: Положение по порядку распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МОУ (перечень критериев для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работников прилагаются; порядок определения размера стимулирующих выплат).

**Решили:** согласовать данное Положение по порядку распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МОУ « Шумиловская СОШ»

**7. Слушали:** Торопову Е.А., директора школы, Бубнову С.В. председателя Совета профилактики, Максимук Е.И., председателя Управляющего совета, о рассмотрении Положения о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних МОУ « Шумиловская СОШ»

**Решили:** согласовать данное Положение; «за» - 11; «против» - 0

**8. Слушали:** Торопову Е.А., директора школы, Скрипниченко О.Ю., заместителя директора по УВР, Самородову И.И., родительская общественность 9 класс, о рассмотрении и согласовании Политики в отношении обработки персональных данных в лицее. **Решили:** согласовать; «за» - 11; «против» - 0

Председатель Управляющего совета  
Секретарь Управляющего совета

Е.И.Максимук  
С.В.Бубнова

## ПРОТОКОЛ № 2 заседания Управляющего Совета школы

от 19.01.2019 года

Повестка дня:

Присутствовали: 9 человек

1. О реализации программы развития школы.
2. Мониторинг качества образования за первое полугодие.
3. Организация внеклассной спортивно-оздоровительной работы. Цикл мероприятий о здоровом питании.
4. Соблюдение правил поведения обучающимися, организация рейдов по вопросу соблюдения школьной формы .
6. О рекомендации сотрудников для участия в различных конкурсах.
7. О медицинском обслуживании обучающихся.

### **1. Слушали:**

Скрипниченко О.Ю., заместителя директора по УВР, о реализации развития школы; об образовательной программе, которая является образовательным путем учреждения, реализующего углубленное и профильное образование, зачитана краткая аналитическая справка о деятельности школы: в школе реализуются дополнительные программы обучения; дан анализ качества образования за первое полугодие. Рабочие программы (базовый уровень) составлены на основе Федерального

В основе формирования учебного плана использована нормативно-правовая и конституционная база содержания предпрофильного и профильного обучения

**Решили:** принять информацию к сведению, размещение на сайте ОУ.

**2. Слушали:** Скрипниченко О.Ю., заместителя директора по УВР, мониторинг качества образования за первое полугодие на основании анализов учителей – предметников, классных руководителей.

**Решили:** ознакомлены, принять информацию к сведению.

**3. Слушали:** Подсумкову О.В., заместителя директора по безопасности, Домаеву А.А., социального педагога, Ольхового А., обучающегося 10 класса, об организации внеклассной спортивно-оздоровительной работы: работа по физическому воспитанию обучающихся спланирована, составлен «План работы по физической и спортивной подготовке обучающихся на 2018 – 2019 учебный год», в школе ведет свою работу шахматный клуб «Ладья», проводятся беседы «Основы здорового образа жизни»; реализуется программа «Разговор о здоровом питании»; запланировано участие обучающихся в муниципальных спортивных мероприятиях; сдача норм ГТО согласно группе здоровья обучающегося, Днях здоровья, подготовлен цикл мероприятий о здоровом питании.

### **4. Слушали:**

**Решили:** принять информацию к сведению; способствовать активному вовлечению родительской общественности в реализацию мероприятий спортивной направленности (походы, велопробеги, спортивные праздники и другое).

**3. Слушали:** Ласточкину В.Г., классного руководителя 9 класса, Самородову И.И., родительская общественность 10 класса, о правилах поведения обучающихся школы, о совместной деятельности педагогов, классных руководителей и родителей по вопросам воспитания, организации безопасного движения обучающихся к месту учебы и обратно, участия в мероприятиях различных направлений. В школе ведется «Журнал посещаемости обучающимися учебных занятий», анализируется заболеваемость.

**Решили:** продолжить совместную работу педагогов и родителей по данным вопросам; продолжить реализацию мероприятий, направленных на изучение правил поведения, прав и обязанностей обучающихся (План воспитательной работы школы на 2018 – 2019 учебный год).

**4.Слушали:** Скрипниченко О.Ю., заместителя директора по УВР, вопросы организации олимпиадного движения, организация участия обучающихся во Всероссийских творческих конкурсах и научно – исследовательской деятельности (представлен Перечень творческих конкурсов и конкурсов научно – практической деятельности на основе плана работы ОУ). Ольга Юрьевна поблагодарила родителей за оказание помощи в организации поездок на конкурсы обучающихся.

**Решили:** продолжить совместную работу педагогов, обучающихся и родителей. Рекомендовать сотрудникам принять активное участие в различных конкурсах.

**5. Слушали:** Домаеву А.А., социального педагога, о медицинском обслуживании обучающихся, составлен план мероприятий: профилактические медицинские обследования обучающихся; проведение флюорографического обследования учащихся, достигших 15-летнего возраста. Акция «Вакцинация – путь к здоровью нации»; профилактическая акция «Здоровье – твоё богатство».

**Решили:** принять к сведению, осуществлять контроль.

Председатель Управляющего совета

Е.И.Максимук

Секретарь Управляющего совета

С.В.Бубнова

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**заседания Управляющего Совета школы**

от 26.03.2019 года

Присутствовали: 9 человек

**Повестка дня:**

1. Об организации инновационной работы в школе. Ее роль и значение.
2. Участие в контроле по выполнению нормативно-правовой основы подготовки учащихся к проведению итоговой аттестации.
3. Проведение анализа питания в школе.
4. О проведении плановых мероприятий в рамках реновации.

**1.Слушали:** Кустенко А.П., учителя иностранного языка высшей квалификационной категории, руководителя ШНОУ, классного руководителя 10 класса об основных направлениях инновационной работы в лицее: внесение изменений в организацию образовательного процесса; изменения в технологиях обучения и воспитания; изменения в управлении образовательным учреждениями; исследование педагогического коллектива, об участии педагогов в профессиональных конкурсах.

**Результаты деятельности:** обеспечение доступности качественного образования; активное участие в экспериментальной работе; развитие форм дополнительного образования; патриотическое воспитание: сотрудничество с музеями; успешное участие в интеллектуальных марафонах, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, научно – практических конференциях; сотрудничество с ВУЗами; экскурсионная работа.

**Выступила:** Самородова И.И. - родительская общественность класс; поддержала направления деятельности.

**Решили:** продолжить совместную работу педагогов и родителей: оказание помощи в организационных вопросах.

**2.Слушали:** Скрипниченко О.Ю., заместителя директора по УВР, об организации работы школы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации, составлен план работы администрации, педагогов, родителей, запланированы родительские собрания.

**Решили:** утвердить план работы по данному направлению.

**3.Слушали:** Домаеву А.А., социального педагога , проанализирована работа по организации питания обучающихся школы; организация на бесплатной основе; качество предоставляемых услуг.

**Решили:** информацию принять к сведению, признать работу школы по данному направлению удовлетворительной. Контроль за качеством питания проводить 1 раз в полугодие членами УС.

**4.Слушали:** зам. директора по хозяйственной части, о подготовке и проведении текущего ремонта в школе в летнее время.

**Выступила:** Максимук Е.И., председатель Управляющего совета.

**Решили:** одобрить план работы администрации школы и педагогического коллектива по подготовке школы к новому учебному году. Приняли план контроля УС за процессом реновации

Председатель Управляющего совета

Е.И.Максимук

Секретарь Управляющего совета

С.В.Бубнова

## Протокол № 4 заседания Управляющего Совета школы

от 19. 05. 2019 года

Присутствовали: 10 человек

### Повестка дня:

1. Формирование системы общественного наблюдения в МОУ «Шумиловская СОШ» (участие Управляющего совета в процедуре итоговой аттестации, общественные наблюдатели при проведении ОГЭ).
2. Разработка планов по организации летнего отдыха детей, подготовке к новому учебному году ,разработке плана контроля работ по реновации школы.
3. Итоги анкетирования учителей и учащихся по вопросам улучшения условий труда и обучения в школе;
3. Проведение анализа питания в школе.
4. Награждение благодарственными письмами (утверждение списка)членов родительской общественности за активную работу в течение учебного года.
5. Разработка плана проведения выпускных вечеров

**1.Слушали:** СкрипниченкоО.Ю., заместителя директора по УВР, о формировании системы общественного наблюдения в школе (участие Управляющего совета в процедуре итоговой аттестации и проведении ОГЭ).

**Решили:** общественные наблюдатели проходят обучение (управление образования), получают удостоверения, анализируют работу;

**2. Слушали:** Скрипниченко, заместитель директора по УВР, о планах по организации летнего отдыха детей, анализ социальных паспортов классов; проведении межведомственных рейдов в летний период «Подросток – 2019»; подготовке к новому учебному году (планы воспитательной работы).

**3. Слушали:** Карнаухову Н.О., председателя профсоюзного комитета, итоги анкетирования учителей и учащихся по вопросам улучшения условий труда и обучения в школе; анализа питания в школе (отчет). Награждение благодарственными письмами членов родительской общественности за активную работу в течение учебного года (классные руководители совместно с администрацией школы, обсуждено на педагогическом совете/, проанализировали данный вопрос и предложили кандидатуры для награждения:

**Решили:** признать работу удовлетворительной. Утвердить кандидатуры родительской общественности для награждения благодарственными письмами членов родительской общественности за активную работу общественную работу.

Результат голосования:

«за» - 8

«против» - 0

«воздержался» - 2

Председатель Управляющего совета

Е.И.Максимук

Секретарь Управляющего совета

С.В.Бубнова