

**Дополнительное соглашение  
к трудовому договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

п. Сапёрное

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шумиловская средняя общеобразовательная школа» п. Сапёрное Приозерского района Ленинградской области, в лице директора Тороповой Екатерины Андреевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Ф.И.О. \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о нижеследующем.

1. В соответствии с Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. № 167н, Стороны договорились внести изменения в трудовой договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего дополнительного соглашения хранится у Работника, второй – у Работодателя.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

5. Новая редакция трудового договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ вступает в силу с момента подписания Сторонами.

Работодатель:	Работник:
Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шумиловская средняя общеобразовательная школа» Сокращённое наименование: МОУ «Шумиловская СОШ» Адрес места нахождения (юридический адрес): 188742 Ленинградская область Приозерский район, п.Сапёрное ул.Школьная д. 28 ,телефон: 8 (81379) 90-731 Е-mail: shum-prz@yandex.ru ИНН 4712021632 КПП 472201001, БИК 044106001 ОГРН 1024701649830 ОКПО 43501422 ОКАТО 41239834008  Директор Торопова Е.А.	Ф.И.О. _____ Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии _____ № _____ выдан _____ _____ ИНН _____ Страховое свидетельство: _____ Адрес: _____ Телефон: _____  Второй экземпляр дополнительного соглашения получил (а).  _____ / _____

Приложение № 1

к дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_

к трудовому договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Трудовой договор  
с работником муниципального общеобразовательного учреждения «Шумиловская средняя общеобразовательная школа»  
(новая редакция)**

п. Сапёрное

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шумиловская средняя общеобразовательная школа» п. Сапёрное Приозерского района Ленинградской области, в лице директора Тороповой Екатерины Андреевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **учитель** \_\_\_\_\_, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1) осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

2) обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

3) проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

4) планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализовать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;

5) обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровня образования (образовательных цензов);

6) оценивать эффективность и результаты обучения по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

7) соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

8) осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

9) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

10) участвовать в деятельности педагогического и иных советов Учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

11) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

12) осуществлять связь с родителями (законными представителями);

13) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. Работник принимается на работу в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шумиловская средняя общеобразовательная школа» и осуществляет работу в здании МОУ «Шумиловской СОШ» п. Сапёрное по адресу: п.Сапёрное ул.Школьная д. 28.

1.3. Работа у Работодателя является для Работника: основной.

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок.

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

1.6. Дата начала работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

## II. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- 1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 4) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором;

2.2. Работник обязан:

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора;
- 2) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- 6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 7) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 8) один раз в пять лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

## III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- 1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- 2) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- 5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- 1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- 5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 7) проводить самообследование, осуществлять внутреннюю оценку качества образования;
- 8) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и

работников Учреждения;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### IV. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата.

Заработная плата Работника состоит из базовой части и стимулирующей части. Базовая часть заработной платы состоит из базовой основной части и базовой специальной части.

1) Базовая основная часть рассчитывается в соответствии с Постановлением Администрации города Приозерска от \_\_\_ № «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, и составляет \_\_\_\_\_ руб.

2) Базовая специальная часть включает в себя следующие компенсационные выплаты:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Компенсационные выплаты за работу, отклоняющуюся от нормальных условий		Выполнение обязанностей по должности
Выполнение функций классного руководителя	2000,00	Выполнение обязанностей по должности
Проверка письменных работ		Выполнение обязанностей по должности
Компенсационные выплаты за работу в специальных (коррекционных) учреждениях (классах), за индивидуальное обучение на дому детей с ОВЗ		Выполнение обязанностей по должности

3) Стимулирующая часть заработной платы включает в себя следующие выплаты стимулирующего характера:

Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Наименование выплаты, условия получения, периодичность и размер выплаты
Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, контрольно-педагогических измерений, промежуточной и итоговой аттестации).	<ul style="list-style-type: none"><li>Освоение обучающимися государственных образовательных стандартов.</li><li>Положительная динамика достижений обучающихся по результатам независимой оценки качества образовательного результата.</li><li>Положительная динамика метапредметных и личностных результатов.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○</li></ul>
Участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	<ul style="list-style-type: none"><li>Периодичность участия обучающихся на олимпиадах, в конкурсах, соревнованиях и др.</li><li>Количество и результативность участия обучающихся на олимпиадах, в конкурсах, соревнованиях и др.</li><li>Наличие системы мер по работе с одаренными детьми.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○</li></ul>
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"><li>Доля родителей, положительно оценивающих деятельность педагога по результатам опроса в общей численности родителей класса.</li><li>Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями обучающихся.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○</li></ul>
Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.).	<ul style="list-style-type: none"><li>Доля обучающихся, участвующих в дополнительных проектах.</li><li>Качество творческих, исследовательских, проектных и др. работ обучающихся, выполненных под руководством учителя.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○</li></ul>

Организация и результативность внеурочной деятельности по предмету.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Доля обучающихся, вовлеченных во внеурочную деятельность, от общей численности обучающихся.</li> </ul>	○
Участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс» и др.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Результативность привлечения обучающихся к проектной деятельности.</li> <li>○ Качественный уровень реализации (участия) в интегрированных межпредметных проектах по достижению индивидуальных образовательных результатов обучающихся.</li> </ul>	○
Работа с детьми из социально неблагополучных семей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Положительная динамика личностного развития обучающихся.</li> </ul>	○
Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Проведение мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.</li> <li>○ Участие в системных исследованиях индивидуальных достижений обучающихся.</li> </ul>	○
Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Разработка рабочих программ, ориентированных на достижение задач образовательной программы образовательной организации и являющихся ее составной частью.</li> <li>○ Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы образовательной организации.</li> <li>○ Достижение показателей результативности реализации образовательной программы образовательной организации.</li> </ul>	○
Создание элементов образовательной инфраструктуры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Проведение работы по формированию методического содержания кабинета.</li> <li>○ Организация работы учебного кабинета направленная на повышение уровня и качества знаний обучающихся.</li> </ul>	○
Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги).	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Методическая и инновационная деятельность педагогического работника.</li> <li>○ Качество проведения урока.</li> </ul>	○

4.2. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку): 36 часов в неделю.

5.2. Режим работы (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: обязательное посещение педагогических советов, при необходимости - участие в организации и проведении родительских собраний.

5.4. Работнику устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.5. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года за свой счет;

5.6. Работнику может быть предоставлен неоплачиваемый дополнительный отпуск в случаях

1. длительный отпуск сроком до 1 года (длительный отпуск) не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.
2. Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет – устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней.
3. Работнику, имеющему ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет – устанавливается дополнительный отпуск без сохранения заработной платы 14 календарных дней.
4. Одиноким родителям (матери или отцу), воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней.
5. Всем остальным работникам отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по соглашению между работником и директором МОУ «Шумиловская СОШ».

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

1) лицам, впервые окончившим учреждения высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения и поступившим на работу по полученной специальности в Учреждение, если Учреждение является их первым основным местом работы, выплачивается единовременное пособие в размере 15000 руб. и устанавливается ежемесячная надбавка в течение трех лет в размере \_\_\_\_\_.

5) в случае присвоения Работнику высшей квалификационной категории – Работнику устанавливается ежемесячная надбавка в размере \_\_\_\_\_ рублей; при наличии у Работника высшей квалификационной категории как должностного лица и как педагогического работника выплата указанной надбавки осуществляется по основной должности ;

6) работнику, удостоенному государственных наград за работу в сфере образования устанавливается ежемесячная надбавка в размере \_\_\_\_\_ руб.

7) работнику, имеющему отраслевые награды (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации), устанавливается ежемесячная надбавка в размере \_\_\_\_\_руб.; при наличии у Работника государственной и отраслевой наград выплата надбавки производится по одному максимальному основанию.

9) при наличии у Работника ученой степени кандидата наук, доктора наук Работнику устанавливается ежемесячная денежная выплата, размер которой определяется в перерасчете предельного размера выплаты на объем учебной нагрузки (ставки) по должности, которую занимает Работник в Учреждении, но не может быть более установленного размера – \_\_\_\_\_ рублей; выплата назначается по заявлению Работника

10) Работнику может быть выплачена материальная помощь при наличии экономии финансовых средств соответствующей категории работников в следующих случаях:

- стихийного бедствия, а также в связи с кражей и ограблением;
  - смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) в размере \_\_\_\_\_ тысяч рублей;
  - В связи со смертью работника – членам его семьи в размере \_\_\_\_\_ тысяч рублей;
  - Нуждающимся в лечении, в оздоровлении;
  - При рождении ребенка в семье работника;
  - Призывающемуся в ряды Вооруженных сил и вернушемуся на работу после службы в рядах Вооруженных сил;
  - В связи с юбилеем работника в размере \_\_\_\_\_;
  - В связи со сложившимися тяжелыми материальными условиями;
- по другим уважительным причинам на основании письменного заявления работника учреждения.

11) иные меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

VIII. Ответственность Сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников Учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.4. Основанием прекращения трудового договора с Работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (ст.336 Трудового кодекса Российской Федерации).

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Работодателем без согласия профсоюза.

#### Х. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.

Работодатель:	Работник:
Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шумиловская средняя общеобразовательная школа» Сокращённое наименование: МОУ «Шумиловская СОШ» Адрес места нахождения (юридический адрес): 188742 Ленинградская область Приозерский район, п.Сапёрное ул.Школьная д. 28 ,телефон: 8 (81379) 90-731 E-mail: shum-prz@yandex.ru ИНН 4712021632 КПП 472201001, БИК 044106001 ОГРН 1024701649830 ОКПО 43501422 ОКАТО 41239834008  Директор Торопова Е.А.	Ф.И.О. _____ Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии _____ № _____ выдан _____  ИНН _____ Страховое свидетельство: _____ Адрес: _____ Телефон: _____  Второй экземпляр трудового договора получил (а).  _____/_____