

Утверждаю
Директор МОУ «Шумиловская СОШ»
Е.А.Торопова



«29» августа 2018г



ПЛАН
методической работы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Шумиловская СОШ»
на 2018 – 2019 учебный год



Единая методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель: Создание условий для развития учительского и ученического потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи работы методической службы школы на 2018 – 2019 учебный год

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО);
2. Организовать изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения, через систему совещаний, педагогических советов, заседаний МО, самообразования.
3. Включение учителей в инновационную деятельность по введению ФГОС основного общего образования;
4. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
5. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
6. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);
7. Создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости.
8. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
10. Организовать обобщение и распространение опыта работы педагогов, эффективно работающих с одаренными детьми.
11. Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ.

Приоритетные перспективы развития

- отработка модели учета достижений учащихся в форме портфолио;
- реализация системы подготовки учащихся для олимпиад и конкурсов различного уровня;
- усовершенствование работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников школы;
- организация учебно-воспитательной работы в профильном кадетском классе
- организация работы по осуществлению преемственности между детским садом, начальной, основной, старшей школой, вузом, системой дополнительного и профессионального образования.

Достижение поставленных задач в образовательном учреждении реализуется через:

- интеграцию программ общего и дополнительного образования на основе исследовательской деятельности учащихся;
- создание условий для построения индивидуальной образовательной траектории для каждого учащегося (методики личностно-ориентированного характера, информатизация образовательного процесса и др.);
- предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет внеурочной деятельности(кружки различной направленности), нетрадиционных форм проведения уроков, экскурсионных поездок;
- создание активно-наглядной образовательной среды поддержки образовательного процесса, на основе которой возможно обеспечение устойчивого роста школьников к наукам и технологиям;
- повышение качества дополнительного образования, основанного на деятельностном подходе;
- обеспечение образовательного процесса кадрами специалистов из научно-технических отраслей, владеющих основами предметно-профессиональной культуры соответствующей области и навыками педагогической работы;
- создание условий для выполнения учащимися качественных исследовательских работ и проектных разработок в области актуальной научной проблематики и с использованием современного научно-технического оборудования;
- создание условий для подготовки учащихся для участия в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных соревнованиях муниципального, регионального, Всероссийского и международного уровня;

Организация методической работы происходит в следующих формах:

- ^ тематические педагогические советы;
- ^ методический совет;
- ^ методические объединения учителей-предметников;
- ^ работа педагогов над темами по самообразованию;
- ^ открытые уроки;
- ^ аттестация педагогов;
- ^ участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;
- ^ курсовая переподготовка;
- ^ участие в конкурсах педагогического мастерства;
- ^ наставничество - «Школа молодого педагога».

Информационная работа методической службы

Сроки	Формы работы	Мероприятия
в течение года	инструктивно-методические совещания, заседания МО, самообразование	Изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения
в течение года	постоянно действующая выставка	Организация в библиотеке выставки новинок литературы по вопросу введения образовательных стандартов второго поколения
в течение года	размещение информации на сайте, инструктивно-методические совещания	Информирование обучающихся и их родителей, педагогов о конкурсах, олимпиадах, конференциях для учащихся
сентябрь-февраль	инструктивно-методические совещания, заседания МО	Информирование педагогов об изменениях технологии и процедуры проведения аттестации педагогических и руководящих работников

Инструктивно - методические совещания

август	Инструктаж о порядке ведения классных журналов. Повторное ознакомление с основными положениями Положения о ведении классных журналов.
август	Инструктаж о ведении личных дел учащихся
август	Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация
август	Инструктаж учителей по составлению рабочих программ.
август	О соблюдении техники безопасности.
сентябрь	Расписание учебных занятий.
сентябрь	Санитарное состояние школы. Выполнение режима.
сентябрь-март	Организация работы по аттестации педагогических работников.
сентябрь	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Организация охраны труда для учащихся во время учебно-воспитательного процесса.
сентябрь	Создание банка данных детей, проживающих в микрорайоне школы для реализации основного общего образования.
сентябрь	Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации
октябрь	Диагностическое сопровождение работы классного руководителя.
октябрь	Создания банка данных выпускников, сдающих выпускные экзамены по материалам и в форме ЕГЭ(ГВЭ).
декабрь	Создание банка данных учителей организаторов ЕГЭ(ГВЭ).
декабрь	Технология описание передового педагогического опыта.
март	Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов. Особенности организации в текущем году.
апрель	Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятельных работ.
апрель	Знакомство с нормативно-правовой базой. Положение о промежуточной итоговой аттестации учащихся.
май	Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов)
май	Организация военно-полевых сборов для учащихся 10 классов.

Педагогические советы на 2018 – 2019 учебный год

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
Педагогический совет №1 «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2018-2019 учебный год»			
1	<p>1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2018 – 2019 учебный год.</p> <p>2. «Анализ и диагностика итогов 2017-2018 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2018-2019 учебный год. Задачи школы на 2018-2019учебный год</p> <p>3.Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.</p> <p>4.Режим работы школы в 2018-2019 учебном году.</p> <p>5.Об учебной нагрузке учителей на 2018-2019 уч. год</p> <p>6.Утверждение рабочих программ педагогических работников школы</p> <p>7.Нормативно-правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов школы</p> <p>8. Рассмотрение и утверждение расписания уроков, кружков, внеурочной деятельности, занятости на 2018-2019 учебный год</p> <p>9. Обеспечение обучающихся учебниками</p> <p>10. Проведение праздника «День Знаний»</p>	<p>зам. директора по УВР Скрипниченко О.Ю</p> <p>Начальники ДОЛ</p> <p>Директор школы Торопова Е.А</p> <p>зам. директора по УВР Скрипниченко О.Ю Директор школы Торопова Е.А.</p> <p>Заместители директора</p> <p>Педагог-библиотекарь Лоос Л.В Зам. директора по ВР Бубнова С.В</p>	Август
Малый педагогический совет « Адаптация обучающихся 5 класса к основной школе»			

Педагогический совет № 4

«Совершенствование работы с родителями в условиях модернизации образовательного процесса»

7	<p>1. Выполнение решений педагогического совета № 3</p> <p>2. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия. Методы семейного воспитания и их роль в нравственном развитии ребенка»</p> <p>3. . Работа по патриотическому воспитанию учащихся</p> <p>4. Итоги обучения и воспитания за 3 четверть. Всеобуч.</p> <p>5. Организация промежуточной и итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году.</p> <p>- Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс среднего (полного) образования обучающихся 11 класса.</p> <p>- Организация и состояние охраны труда на уроках физической культуры в условиях подготовки к сдаче норм ГТО.</p> <p>- Подготовка и проведение школьной научно-практической конференции</p> <p>6. Выявление эффективных форм оценочной деятельности (изучение, обобщение и распространение передового опыта образования).</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> <p>Заместитель директора по ВР Бубнова С.В</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Скрипниченко О.Ю</p> <p>Заместитель директора по ВР Бубнова С.В</p> <p>Классные руководители</p>	март
---	--	---	------

Педагогический совет №5 «Ценностные аспекты образовательного процесса как факторы развития школы»

8	<p>1.Выполнение решения педагогического совета №4.</p> <p>2.Портфель достижений как инструмент оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.</p> <p>3.О переводе обучающихся 1-3, 5-8 ,10 классов в следующий класс по результатам промежуточной аттестации на конец 2018 – 2019 учебного года и награждении обучающихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении».</p> <p>4.О достижении планируемых результатов освоения ООП НОО обучающимися 4 класса, переводе для обучения на уровне основного общего образования и награждении обучающихся 4 класса Похвальным листом «За отличные успехи в учении».</p>	<p>Кл. руководители</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Скрипниченко О.Ю</p>	май
---	---	---	-----

	5.О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса. 6. Об организации работы летнего оздоровительного лагеря. 7.Итоги учебно-воспитательной работы школы в 4 четверти 2018-2019 учебного года		
Педагогический совет №6 «Об организации завершения 2018-2019 учебного года»			
9	1.Выполнения решения педагогического совета №5 2.О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. 3.О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами. 4.О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы. 5.О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор школы Е.А.Торопова	июнь

Перспективный план проведения тематических педагогических советов по заявленной методической теме 2018– 2019 учебный год.

- 1.«Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцированность.»
- «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ»
- «Совершенствование работы с родителями в условиях модернизации образовательного процесса»

2019 – 2020 учебный год.

1. «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2. «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»
3. «Новые воспитательные технологии».

2020 – 2021 учебный год.

1. «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»
2. «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»
3. «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;

- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа с образовательными стандартами:

- согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся.

На заседаниях МС будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы МС будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2016-2017 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

1.1.1. Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма предоставления результатов
1	Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов в ЛОИРО на 2017-2018 учебный год	Сентябрь Декабрь	Зам.директора по УВР	Списки педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации в ЛОИРО на 2017-2018 учебный год
3	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги	Выступление на МО

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Зам.директора по УВР	протокол
2	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР	Портфолио аттестуемых учителей
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам.директора по УВР	Рекомендации педагогам
4	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2018 - 2019 учебном году	Апрель	Зам.директора по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2017 -2018 учебном году
6	Теоретический семинар-практикум «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по	Май	Зам.директора по УВР	Приказ, программа

	вопросу аттестации» (для педагогов, аттестующихся в 2018 - 2019 учебном году)			
1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта				
<i>Цель:</i> обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
Обобщение опыта работы учителей				
1	Описание педагогического опыта через создание электронного портфолио на школьном сайте	Сентябрь - апрель	Учителя - предметники	Электронные портфолио учителей Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов в методическом кабинете.	В течение года	Зам.директора по УВР	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. на школьном сайте Презентация о работе каждого методического объединения
3	Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях. Представление опыта на заседании МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации, сертификаты об участии Протоколы МО
4	Представление опыта на заседании МС Распространение ППО школы на муниципальном, региональном уровне	По плану МС	Зам.директора по УВР, руководители МО	Протокол МС Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах
5	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Конспекты открытых уроков
6	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги	Участие в конкурсах
1.1.4. Открытые уроки и мероприятия				
<i>Цель:</i> развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению				
1.	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Конспекты открытых уроков
1.1.5. Работа Методического совета школы				
<i>Цель:</i> реализация задач методической работы на текущий учебный год				
1.	Заседание Методического совета школы №1. Тема: «Изучение и разработка школьных локальных актов в деятельности ШМО»	Сентябрь Заседание №1	зам директора по УВР, руководители МО	План методической работы, инновационной деятельности, планы МО,

	<p>руководителями метод. объединений. Организация работы МС и ШМО на 2017-2018 уч. год. Принятие плана работы».</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы за 2016-2017 учебный год. 2. Утверждение нового МС. Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре. 3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2017-2018 учебный год. 4. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам, элективных курсов. 			Протокол МС, утвержденные директором
2.	<p>Заседание Методического совета школы №2. Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к муниципальному конкурсу «Учитель года -2018». Обсуждение кандидатур для участия в конкурсе. Оформление портфолио конкурсантов. 2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 	Октябрь Заседание № 2	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение особенностей системно-деятельного подхода в обучении в рамках требований ФГОС. Выработка рекомендаций для учителей. 2. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников, организация подготовки учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах. 3. Состояние работы по повышению квалификации учителей. 4. Аттестация педагогических работников 	Ноябрь Заседание № 3	зам директора по УВР, руководители МО	Брошюра-рекомендации для учителей. Протокол МС.
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги районных предметных олимпиад 2. Подготовка к промежуточному контролю ЗУН по классам. 	Декабрь Заседание № 4	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС

5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа педагогов с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно - воспитательной деятельности. 2. Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности. 3. Подготовка к государственной аттестации 9 и 11 классов. 4. Создание рабочей группы по проведению педагогического совета по теме «Формирование ценностного отношения школьников к здоровью и здоровому образу жизни.» 5. Анализ аттестационного периода педагогов. 6. Итоги промежуточному контролю ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся. 	Февраль Заседание № 5	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет председателей методических объединений учителей о результатах участия учащихся во Всероссийских олимпиадах школьников, в интеллектуально-творческих мероприятиях. 2. Отчёт о ходе работы по внедрению ФГОС ООО в 5-7 классах. 3. Организация обмена педагогическим опытом. 4. Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в формах 	Март Заседание № 6	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчеты председателей методических объединений учителей о работе за 2017/2018 учебный год. 2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2017/2018 учебный год. 3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год. 4. Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей. 	Май Заседание № 7	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС, проект плана методической работы на 2017/2018 учебный год

	5. Подведение итогов работы Школы молодого специалиста. 6. Анализ инновационной деятельности учителей. 7. Обсуждение плана методической работы на 2017/2018 учебный год.			
--	--	--	--	--

1.1.6. Школьные и межшкольные семинары и конференции

Цель: повышение уровня теоретических, методических знаний и профессиональное совершенствование педагогов

1.	Школьный семинар «Программа внутреннего мониторинга качества знаний и пути ее реализации»	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Программа, приказ
2.	Единый методический день «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»	Март	Зам. директора по УВР, руководители МО	Программа, приказ
3.	Конференция по темам самообразования	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО	Приказ, программа
4.	Участие педагогов школы в работе межшкольных и районных МО, семинарах и научно-практических конференциях различного уровня.	В течении года	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги	Приказы, планы

1.1.7. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1.	Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Банк анкет и опросов Справка
2.	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Зам. директора по УВР	
3.	Составление портфолио педагога	В течение года	Учителя, руководители МО	Портфолио

1.1.8. Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рассмотрением следующих вопросов:

1.	Работа педагогов над темами самообразования	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Планы работы по самообразованию, протоколы МО
2.	Работа с одаренными детьми (подготовка учащихся к олимпиадам)	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
3.	Подготовка учащихся к государственной итоговой	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО

	аттестации	года		
4.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО, МС
5.	Работа МО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
6.	Взаимопосещение уроков	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО, анализ посещенных уроков

1.1.9. Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

Первый год работы

1.	Собеседование с молодыми учителями. Выбор наставника	Сентябрь	Директор, руководитель МО	
2.	Учебный план – программа – тематическое планирование. Постановка задач урока. Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии?»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМП, анкета «Как вы относитесь к своей профессии?»
3.	Инструктаж о ведении школьной документации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМП
4.	Составление тематического планирования и поурочного планирования	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМП
5.	Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку. Дискуссия «Как добиться дисциплины на уроке?» Методическая разработка «В помощь молодому учителю»	Октябрь	Руководитель МО	Протокол ШМП, методическая разработка «В помощь молодому учителю»
6.	Системно-ролевая модель воспитательной работы класса (диагностика в работе классного руководителя, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию коллектива, критерии оценки воспитанности учащихся) Дискуссия «Факторы, влияющие на уровень воспитанности»	Октябрь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМП
7.	Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи.	В течение года	Учитель-наставник	Анализы уроков
8.	Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы, руководителями МО	В течение года	Зам. директора по УВР	Анализы уроков

9.	Оценочная деятельность учителя, ученика. Дискуссия «Оценка и отметка – одно и то же или нет?» Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих педагогов	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМП
10	Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока. Типы и виды уроков. Виды анализа уроков.	Декабрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
11	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика. Анализ урока с позиции здоровьесбережения.	Январь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМП
12	Педагогический манеж – выступление молодых специалистов.	Февраль	Зам. директора по УВР, молодые специалисты, педагог-наставник	План (конспект) выступления
13	Работа молодого специалиста по теме самообразования. Контроль над работой молодого специалиста со слабоуспевающими и одаренными детьми. Собеседование с родителями учащихся классов молодого специалиста	Март	Зам. директора по УВР	Протокол ШМП
14	Круглый стол «управленческие умения педагога и пути их дальнейшего развития» Дискуссия «Трудная ситуация и ваш выход из неё»	Апрель	Педагог-наставник	Протокол ШМП
15	Проведение административного среза знаний. Подведение итогов работы ШМП Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.	Май	Зам. директора по УВР	Протокол ШМП

1.1.10. Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1.	Изучение требований к оформлению и ведению строгой отчетности	Сентябрь	Зам.директора по УВР	документации
2.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР	

1.1.11. Обеспечение методической работы				
Цель: совершенствование методического обеспечения				
1.	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, зав.библиотекой	Заказ учебников, подписка на учебно-методическую литературу
2.	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведение уроков с применением ЦОРов. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий.	В течение учебного года	Администрация школы	Справка
2. Инновационная деятельность				
2.1. Информатизация образовательного процесса				
Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
1.	Реализация программы информатизации школы	В течение года	Ответственный за информатизацию	План выполнения
2.	Организация работы школьного сайта.	В течение года	Администрация ОУ, руководители МО, учителя-предметники	Сайт
3.	Ведение электронных дневников	В течение года	Администрация ОУ, учителя-предметники	Электронные дневники обучающихся
4.	Применение компьютерных технологий (обучение педагогов работе с интерактивной доской)	В течение года	Ответственный за информатизацию	
5.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний, внеурочных тематических мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учителя-предметники	
6.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Руководители МО, педагоги	

2.2. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования				
<i>Цель:</i> включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС НОО и опережающему введению ФГОС основного общего образования.				
1.	Разработка и утверждение рабочих программ	Август 2017	Учителя, руководители МО, зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
2.	Поэтапное обучение педагогов школы по проблеме введения ФГОС ООО	В течение учебного года	Учителя	Список учителей, прошедших обучение. Перспективный план обучения
3.	Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС ООО. Требования к рабочим программам»	Август 2017	Зам. директора по УВР	Методическая готовность учителей к составлению рабочих программ в условиях ФГОС.
4.	Подготовка и проведение тематических педагогических советов	По графику педагогических советов	Заместители директора по УВР	Протоколы педсоветов
5.	Изучение опыта МОУ «Шумиловская СОШ», реализующего требования ФГОС ООО	В течение учебного года	Учителя, руководители МО, зам. директора по УВР	Информация
2.3. Организационно-управленческие аспекты				
<i>Цель:</i> формирование инновационных компетенций педагогов				
1.	Организация обучения инноваторов по теме: «Научно-методическая деятельность как компонент системы оценки качества образования в школе»	В течение учебного года	Заместители директора по УВР	Учебно-тематический план курса «Научно-методическая деятельность как компонент системы оценки качества образования в школе»
2.	1. Организация работы педагогов, работающих в кадетском классе. 2. Деятельность кадетского 8 класса	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР	Групповая консультация..

3.	Планирование инновационной работы деятельности школы	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР	План ИР на 2017-2018 учебный год
4.	Консультирование учителей-инноваторов	в течение года	зам. директора по УВР	Групповые и индивидуальные консультации
5.	Подготовка и проведение итогового самоанализа инноваторов.	январь, май	директор, зам. директора по УВР	Материалы самоанализа, дневник
6.	Подготовка отчетных материалов.	май-июнь	зам. директора по УВР, творческие группы педагогов-инноваторов	Отчетные материалы.
7.	Подготовка и проведение самоанализа по результатам года ИР.	май	зам. директора по УВР, творческие группы педагогов-инноваторов	Материалы конференции, проект решения