

Утверждаю
Директор МОУ «Шумиловская СОШ»
Е.А.Торопова



«29» августа 2017г



ПЛАН
методической работы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Шумиловская СОШ»
на 2017 – 2018 учебный год



Единая методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель: Создание условий для развития учительского и ученического потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи работы методической службы школы на 2017 – 2018 учебный год

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО);
2. Организовать изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения, через систему совещаний, педагогических советов, заседаний МО, самообразования.
3. Включение учителей в инновационную деятельность по введению ФГОС основного общего образования;
4. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
5. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
6. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);
7. Создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости.
8. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
10. Организовать обобщение и распространение опыта работы педагогов, эффективно работающих с одаренными детьми.
11. Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ.

Приоритетные перспективы развития

- отработка модели учета достижений учащихся в форме портфолио;
- реализация системы подготовки учащихся для олимпиад и конкурсов различного уровня;
- усовершенствование работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников школы;
- организация учебно-воспитательной работы в профильном кадетском классе
- организация работы по осуществлению преемственности между детским садом, начальной, основной, старшей школой, вузом, системой дополнительного и профессионального образования.

Достижение поставленных задач в образовательном учреждении реализуется через:

- интеграцию программ общего и дополнительного образования на основе исследовательской деятельности учащихся;
- создание условий для построения индивидуальной образовательной траектории для каждого учащегося (методики личностно-ориентированного характера, информатизация образовательного процесса и др.);
- предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет внеурочной деятельности(кружки различной направленности), нетрадиционных форм проведения уроков, экскурсионных поездок;
- создание активно-наглядной образовательной среды поддержки образовательного процесса, на основе которой возможно обеспечение устойчивого роста школьников к наукам и технологиям;
- повышение качества дополнительного образования, основанного на деятельностном подходе;
- обеспечение образовательного процесса кадрами специалистов из научно-технических отраслей, владеющих основами предметно-профессиональной культуры соответствующей области и навыками педагогической работы;
- создание условий для выполнения учащимися качественных исследовательских работ и проектных разработок в области актуальной научной проблематики и с использованием современного научно-технического оборудования;
- создание условий для подготовки учащихся для участия в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных соревнованиях муниципального, регионального, Всероссийского и международного уровня;

Организация методической работы происходит в следующих формах:

- ^ тематические педагогические советы;
- ^ методический совет;
- ^ методические объединения учителей-предметников;
- ^ работа педагогов над темами по самообразованию;
- ^ открытые уроки;
- ^ аттестация педагогов;
- ^ участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;
- ^ курсовая переподготовка;
- ^ участие в конкурсах педагогического мастерства;
- ^ наставничество - «Школа молодого педагога».

Информационная работа методической службы

Сроки	Формы работы	Мероприятия
в течение года	инструктивно-методические совещания, заседания МО, самообразование	Изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения
в течение года	постоянно действующая выставка	Организация в библиотеке выставки новинок литературы по вопросу введения образовательных стандартов второго поколения
в течение года	размещение информации на сайте, инструктивно-методические совещания	Информирование обучающихся и их родителей, педагогов о конкурсах, олимпиадах, конференциях для учащихся
сентябрь-февраль	инструктивно-методические совещания, заседания МО	Информирование педагогов об изменениях технологии и процедуры проведения аттестации педагогических и руководящих работников

Инструктивно - методические совещания

август	Инструктаж о порядке ведения классных журналов. Повторное ознакомление с основными положениями Положения о ведении классных журналов.
август	Инструктаж о ведении личных дел учащихся
август	Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация
август	Инструктаж учителей по составлению рабочих программ.
август	О соблюдении техники безопасности.
сентябрь	Расписание учебных занятий.
сентябрь	Санитарное состояние школы. Выполнение режима.
сентябрь-март	Организация работы по аттестации педагогических работников.
сентябрь	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Организация охраны труда для учащихся во время учебно-воспитательного процесса.
сентябрь	Создание банка данных детей, проживающих в микрорайоне школы для реализации основного общего образования.
сентябрь	Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации
октябрь	Диагностическое сопровождение работы классного руководителя.
октябрь	Создания банка данных выпускников, сдающих выпускные экзамены по материалам и в форме ЕГЭ(ГВЭ).
декабрь	Создание банка данных учителей организаторов ЕГЭ(ГВЭ).
декабрь	Технология описание передового педагогического опыта.
март	Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов. Особенности организации в текущем году.
апрель	Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятельных работ.
апрель	Знакомство с нормативно-правовой базой. Положение о промежуточной итоговой аттестации учащихся.
май	Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов)
май	Организация военно-полевых сборов для учащихся 10 классов.

Педагогические советы на 2017 – 2018 учебный год

№	Темы педсоветов	сроки	ответственные
<i>Установочные</i>			
1	1. Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год. 2. О начале учебного года. 3. Утверждение рабочих программ, положений, учебного плана, плана работы школы, библиотеки, педагога-организатора на 2017-2018 учебный год. 4. Утверждение нормативных документов для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе	август	Директор школы, зам.директора по УВР
2	1. Итоги 1 четверти.	октябрь	зам.директора по УВР
4	1. Итоги 2 четверти и 1 полугодия.	(декабрь)январь	зам.директора по УВР
5	1.Итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть. 2.Утверждение кандидатов на награждение грамотами	март	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
6	1.Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть и учебный год.	май	зам.директора по УВР
<i>Тематические</i>			
7	«Профессиональный стандарт педагога. Каким должен быть современный учитель?»	октябрь	зам.директора по УВР
8	« Формирование ценностного отношения школьников к здоровью и здоровому образу жизни.»	(декабрь)январь	зам.директора по УВР
9	«Духовно- нравственное воспитание как ключевое требование ФГОС общего образования»	март	зам.директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
<i>Итоговые</i>			
10	1.Организация летнего отдыха детей. 2.О награждении педагогов по итогам учебного года.	апрель	зам.директора по УВР,
11	1.О допуске учащихся 9,11 классов к экзаменам. 2.О переводе учащихся 1-8,10 классов.	май	зам.директора по УВР
12	1.Об окончании школы 9,11 классов.	июнь	зам.директора по УВР

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

1.1.1. Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма предоставления результатов
1	Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов в ЛОИРО на 2017-2018 учебный год	Сентябрь Декабрь	Зам.директора по УВР	Списки педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации в ЛОИРО на 2017-2018 учебный год
3	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги	Выступление на МО

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Зам.директора по УВР	протокол
2	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР	Портфолио аттестуемых учителей
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам.директора по УВР	Рекомендации педагогам
4	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2018 - 2019 учебном году	Апрель	Зам.директора по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2017 -2018 учебном году
6	Теоретический семинар-практикум «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по	Май	Зам.директора по УВР	Приказ, программа

	вопросу аттестации» (для педагогов, аттестующихся в 2018 - 2019 учебном году)			
1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта				
<i>Цель:</i> обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
Обобщение опыта работы учителей				
1	Описание педагогического опыта через создание электронного портфолио на школьном сайте	Сентябрь - апрель	Учителя - предметники	Электронные портфолио учителей Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов в методическом кабинете.	В течение года	Зам.директора по УВР	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. на школьном сайте Презентация о работе каждого методического объединения
3	Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях. Представление опыта на заседании МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации, сертификаты об участии Протоколы МО
4	Представление опыта на заседании МС Распространение ППО школы на муниципальном, региональном уровне	По плану МС	Зам.директора по УВР, руководители МО	Протокол МС Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах
5	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Конспекты открытых уроков
6	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги	Участие в конкурсах
1.1.4. Открытые уроки и мероприятия				
<i>Цель:</i> развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению				
1.	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Конспекты открытых уроков
1.1.5. Работа Методического совета школы				
<i>Цель:</i> реализация задач методической работы на текущий учебный год				
1.	Заседание Методического совета школы №1. Тема: «Изучение и разработка школьных локальных актов в деятельности ШМО»	Сентябрь Заседание №1	зам директора по УВР, руководители МО	План методической работы, инновационной деятельности, планы МО,

	<p>руководителями метод. объединений. Организация работы МС и ШМО на 2017-2018 уч. год. Принятие плана работы».</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы за 2016-2017 учебный год. 2. Утверждение нового МС. Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре. 3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2017-2018 учебный год. 4. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам, элективных курсов. 			Протокол МС, утвержденные директором
2.	<p>Заседание Методического совета школы №2. Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к муниципальному конкурсу «Учитель года -2018». Обсуждение кандидатур для участия в конкурсе. Оформление портфолио конкурсантов. 2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 	Октябрь Заседание № 2	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение особенностей системно-деятельного подхода в обучении в рамках требований ФГОС. Выработка рекомендаций для учителей. 2. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников, организация подготовки учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах. 3. Состояние работы по повышению квалификации учителей. 4. Аттестация педагогических работников 	Ноябрь Заседание № 3	зам директора по УВР, руководители МО	Брошюра-рекомендации для учителей. Протокол МС.
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги районных предметных олимпиад 2. Подготовка к промежуточному контролю ЗУН по классам. 	Декабрь Заседание № 4	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС

5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа педагогов с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно - воспитательной деятельности. 2. Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности. 3. Подготовка к государственной аттестации 9 и 11 классов. 4. Создание рабочей группы по проведению педагогического совета по теме ««Формирование ценностного отношения школьников к здоровью и здоровому образу жизни.»» 5. Анализ аттестационного периода педагогов. 6. Итоги промежуточному контролю ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся. 	Февраль Заседание № 5	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет председателей методических объединений учителей о результатах участия учащихся во Всероссийских олимпиадах школьников, в интеллектуально-творческих мероприятиях. 2. Отчёт о ходе работы по внедрению ФГОС ООО в 5-7 классах. 3. Организация обмена педагогическим опытом. 4. Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в формах 	Март Заседание № 6	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчеты председателей методических объединений учителей о работе за 2017/2018 учебный год. 2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2017/2018 учебный год. 3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год. 4. Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей. 	Май Заседание № 7	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС, проект плана методической работы на 2017/2018 учебный год

	5. Подведение итогов работы Школы молодого специалиста. 6. Анализ инновационной деятельности учителей. 7. Обсуждение плана методической работы на 2017/2018 учебный год.			
--	--	--	--	--

1.1.6. Школьные и межшкольные семинары и конференции

Цель: повышение уровня теоретических, методических знаний и профессиональное совершенствование педагогов

1.	Школьный семинар «Программа внутреннего мониторинга качества знаний и пути ее реализации»	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Программа, приказ
2.	Единый методический день «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»	Март	Зам. директора по УВР, руководители МО	Программа, приказ
3.	Конференция по темам самообразования	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО	Приказ, программа
4.	Участие педагогов школы в работе межшкольных и районных МО, семинарах и научно-практических конференциях различного уровня.	В течении года	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги	Приказы, планы

1.1.7. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1.	Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Банк анкет и опросов Справка
2.	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Зам. директора по УВР	
3.	Составление портфолио педагога	В течение года	Учителя, руководители МО	Портфолио

1.1.8. Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рассмотрением следующих вопросов:

1.	Работа педагогов над темами самообразования	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Планы работы по самообразованию, протоколы МО
2.	Работа с одаренными детьми (подготовка учащихся к олимпиадам)	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
3.	Подготовка учащихся к государственной итоговой	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО

	аттестации	года		
4.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО, МС
5.	Работа МО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
6.	Взаимопосещение уроков	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО, анализ посещенных уроков

1.1.9. Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

Первый год работы

1.	Собеседование с молодыми учителями. Выбор наставника	Сентябрь	Директор, руководитель МО	
2.	Учебный план – программа – тематическое планирование. Постановка задач урока. Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии?»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМП, анкета «Как вы относитесь к своей профессии?»
3.	Инструктаж о ведении школьной документации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМП
4.	Составление тематического планирования и поурочного планирования	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМП
5.	Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку. Дискуссия «Как добиться дисциплины на уроке?» Методическая разработка «В помощь молодому учителю»	Октябрь	Руководитель МО	Протокол ШМП, методическая разработка «В помощь молодому учителю»
6.	Системно-ролевая модель воспитательной работы класса (диагностика в работе классного руководителя, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию коллектива, критерии оценки воспитанности учащихся) Дискуссия «Факторы, влияющие на уровень воспитанности»	Октябрь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМП
7.	Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи.	В течение года	Учитель-наставник	Анализы уроков
8.	Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы, руководителями МО	В течение года	Зам. директора по УВР	Анализы уроков

9.	Оценочная деятельность учителя, ученика. Дискуссия «Оценка и отметка – одно и то же или нет?» Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих педагогов	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМП
10	Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока. Типы и виды уроков. Виды анализа уроков.	Декабрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
11	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика. Анализ урока с позиции здоровьесбережения.	Январь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМП
12	Педагогический манеж – выступление молодых специалистов.	Февраль	Зам. директора по УВР, молодые специалисты, педагог-наставник	План (конспект) выступления
13	Работа молодого специалиста по теме самообразования. Контроль над работой молодого специалиста со слабоуспевающими и одаренными детьми. Собеседование с родителями учащихся классов молодого специалиста	Март	Зам. директора по УВР	Протокол ШМП
14	Круглый стол «управленческие умения педагога и пути их дальнейшего развития» Дискуссия «Трудная ситуация и ваш выход из неё»	Апрель	Педагог-наставник	Протокол ШМП
15	Проведение административного среза знаний. Подведение итогов работы ШМП Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.	Май	Зам. директора по УВР	Протокол ШМП

1.1.10. Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам.директора по УВР	
2.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР	

1.1.11. Обеспечение методической работы				
Цель: совершенствование методического обеспечения				
1.	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, зав.библиотекой	Заказ учебников, подписка на учебно-методическую литературу
2.	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведение уроков с применением ЦОРов. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий.	В течение учебного года	Администрация школы	Справка
2. Инновационная деятельность				
2.1. Информатизация образовательного процесса				
Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
1.	Реализация программы информатизации школы	В течение года	Ответственный за информатизацию	План выполнения
2.	Организация работы школьного сайта.	В течение года	Администрация ОУ, руководители МО, учителя-предметники	Сайт
3.	Ведение электронных дневников	В течение года	Администрация ОУ, учителя-предметники	Электронные дневники обучающихся
4.	Применение компьютерных технологий (обучение педагогов работе с интерактивной доской)	В течение года	Ответственный за информатизацию	
5.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний, внеурочных тематических мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учителя-предметники	
6.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Руководители МО, педагоги	

2.2. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования				
Цель: включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС НОО и опережающему введению ФГОС основного общего образования.				
1.	Разработка и утверждение рабочих программ	Август 2017	Учителя, руководители МО, зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
2.	Поэтапное обучение педагогов школы по проблеме введения ФГОС ОО	В течение учебного года	Учителя	Список учителей, прошедших обучение. Перспективный план обучения
3.	Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС ОО. Требования к рабочим программам»	Август 2017	Зам. директора по УВР	Методическая готовность учителей к составлению рабочих программ в условиях ФГОС.
4.	Подготовка и проведение тематических педагогических советов	По графику педагогических советов	Заместители директора по УВР	Протоколы педсоветов
5.	Изучение опыта МОУ «Шумиловская СОШ», реализующего требования ФГОС ОО	В течение учебного года	Учителя, руководители МО, зам. директора по УВР	Информация
2.3. Организационно-управленческие аспекты				
Цель: формирование инновационных компетенций педагогов				
1.	Организация обучения инноваторов по теме: «Научно-методическая деятельность как компонент системы оценки качества образования в школе»	В течение учебного года	Заместители директора по УВР	Учебно-тематический план курса «Научно-методическая деятельность как компонент системы оценки качества образования в школе»
2.	1. Организация работы педагогов, работающих в кадетском классе. 2. Деятельность кадетского 8 класса	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР	Групповая консультация..

3.	Планирование инновационной работы деятельности школы	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР	План ИР на 2017-2018 учебный год
4.	Консультирование учителей-инноваторов	в течение года	зам. директора по УВР	Групповые и индивидуальные консультации
5.	Подготовка и проведение итогового самоанализа инноваторов.	январь, май	директор, зам. директора по УВР	Материалы самоанализа, дневник
6.	Подготовка отчетных материалов.	май-июнь	зам. директора по УВР, творческие группы педагогов-инноваторов	Отчетные материалы.
7.	Подготовка и проведение самоанализа по результатам года ИР.	май	зам. директора по УВР, творческие группы педагогов-инноваторов	Материалы конференции, проект решения