

Утверждаю  
Директор МОУ «Шумиловская СОШ»  
Е.А.Торопова



«29» августа 2017г



**ПЛАН**  
**методической работы**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Шумиловская СОШ»**  
**на 2017 – 2018 учебный год**



## **Единая методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

**Цель:** Создание условий для развития учительского и ученического потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

### **Задачи работы методической службы школы на 2017 – 2018 учебный год**

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО);
2. Организовать изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения, через систему совещаний, педагогических советов, заседаний МО, самообразования.
3. Включение учителей в инновационную деятельность по введению ФГОС основного общего образования;
4. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
5. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
6. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);
7. Создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости.
8. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
10. Организовать обобщение и распространение опыта работы педагогов, эффективно работающих с одаренными детьми.
11. Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ.

### **Приоритетные перспективы развития**

- отработка модели учета достижений учащихся в форме портфолио;
- реализация системы подготовки учащихся для олимпиад и конкурсов различного уровня;
- усовершенствование работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников школы;
- организация учебно-воспитательной работы в профильном кадетском классе
- организация работы по осуществлению преемственности между детским садом, начальной, основной, старшей школой, вузом, системой дополнительного и профессионального образования.

**Достижение поставленных задач в образовательном учреждении** реализуется через:

- интеграцию программ общего и дополнительного образования на основе исследовательской деятельности учащихся;
- создание условий для построения индивидуальной образовательной траектории для каждого учащегося (методики личностно-ориентированного характера, информатизация образовательного процесса и др.);
- предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет внеурочной деятельности(кружки различной направленности), нетрадиционных форм проведения уроков, экскурсионных поездок;
- создание активно-наглядной образовательной среды поддержки образовательного процесса, на основе которой возможно обеспечение устойчивого роста школьников к наукам и технологиям;
- повышение качества дополнительного образования, основанного на деятельностном подходе;
- обеспечение образовательного процесса кадрами специалистов из научно-технических отраслей, владеющих основами предметно-профессиональной культуры соответствующей области и навыками педагогической работы;
- создание условий для выполнения учащимися качественных исследовательских работ и проектных разработок в области актуальной научной проблематики и с использованием современного научно-технического оборудования;
- создание условий для подготовки учащихся для участия в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных соревнованиях муниципального, регионального, Всероссийского и международного уровня;

**Организация методической работы происходит в следующих формах:**

- ^ тематические педагогические советы;
- ^ методический совет;
- ^ методические объединения учителей-предметников;
- ^ работа педагогов над темами по самообразованию;
- ^ открытые уроки;
- ^ аттестация педагогов;
- ^ участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;
- ^ курсовая переподготовка;
- ^ участие в конкурсах педагогического мастерства;
- ^ наставничество - «Школа молодого педагога».

### Информационная работа методической службы

| Сроки            | Формы работы  | Мероприятия   |
|------------------|---|---|
| в течение года   | инструктивно-методические совещания, заседания МО, самообразование  | Изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения |
| в течение года   | постоянно действующая выставка                                      | Организация в библиотеке выставки новинок литературы по вопросу введения образовательных стандартов второго поколения               |
| в течение года   | размещение информации на сайте, инструктивно-методические совещания | Информирование обучающихся и их родителей, педагогов о конкурсах, олимпиадах, конференциях для учащихся                             |
| сентябрь-февраль | инструктивно-методические совещания, заседания МО                   | Информирование педагогов об изменениях технологии и процедуры проведения аттестации педагогических и руководящих работников         |

### Инструктивно - методические совещания

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>август</b>        | Инструктаж о порядке ведения классных журналов. Повторное ознакомление с основными положениями Положения о ведении классных журналов. |
| <b>август</b>        | Инструктаж о ведении личных дел учащихся  |
| <b>август</b>        | Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация   |
| <b>август</b>        | Инструктаж учителей по составлению рабочих программ.  |
| <b>август</b>        | О соблюдении техники безопасности.  |
| <b>сентябрь</b>      | Расписание учебных занятий.   |
| <b>сентябрь</b>      | Санитарное состояние школы. Выполнение режима.  |
| <b>сентябрь-март</b> | Организация работы по аттестации педагогических работников.   |
| <b>сентябрь</b>      | Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Организация охраны труда для учащихся во время учебно-воспитательного процесса.   |
| <b>сентябрь</b>      | Создание банка данных детей, проживающих в микрорайоне школы для реализации основного общего образования.                             |
| <b>сентябрь</b>      | Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации   |
| <b>октябрь</b>       | Диагностическое сопровождение работы классного руководителя.  |
| <b>октябрь</b>       | Создания банка данных выпускников, сдающих выпускные экзамены по материалам и в форме ЕГЭ(ГВЭ).                                       |
| <b>декабрь</b>       | Создание банка данных учителей организаторов ЕГЭ(ГВЭ).  |
| <b>декабрь</b>       | Технология описание передового педагогического опыта.   |
| <b>март</b>          | Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов. Особенности организации в текущем году.  |
| <b>апрель</b>        | Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятельных работ.                                      |
| <b>апрель</b>        | Знакомство с нормативно-правовой базой. Положение о промежуточной итоговой аттестации учащихся.                                       |
| <b>май</b>           | Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов)   |
| <b>май</b>           | Организация военно-полевых сборов для учащихся 10 классов.  |

**Педагогические советы на 2017 – 2018 учебный год**

| №                   | Темы педсоветов   | сроки           | ответственные  |
|---------------------|---|-----------------|--|
| <i>Установочные</i> |   |                 |  |
| 1                   | 1. Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год.<br>2. О начале учебного года.<br>3. Утверждение рабочих программ, положений, учебного плана, плана работы школы, библиотеки, педагога-организатора на 2017-2018 учебный год.<br>4. Утверждение нормативных документов для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе | август          | Директор школы,<br>зам.директора по УВР                          |
| 2                   | 1. Итоги 1 четверти.  | октябрь         | зам.директора по УВР   |
| 4                   | 1. Итоги 2 четверти и 1 полугодия.  | (декабрь)январь | зам.директора по УВР   |
| 5                   | 1.Итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть.<br>2.Утверждение кандидатов на награждение грамотами   | март            | зам.директора по УВР,<br>зам.директора по ВР                     |
| 6                   | 1.Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть и учебный год.  | май             | зам.директора по УВР   |
| <i>Тематические</i> |   |                 |  |
| 7                   | <b>«Профессиональный стандарт педагога. Каким должен быть современный учитель?»</b>   | октябрь         | зам.директора по УВР   |
| 8                   | <b>« Формирование ценностного отношения школьников к здоровью и здоровому образу жизни.»</b>  | (декабрь)январь | зам.директора по УВР   |
| 9                   | <b>«Духовно- нравственное воспитание как ключевое требование ФГОС общего образования»</b>   | март            | зам.директора по УВР,<br>руководители МО,<br>учителя-предметники |
| <i>Итоговые</i>     |   |                 |  |
| 10                  | 1.Организация летнего отдыха детей.<br>2.О награждении педагогов по итогам учебного года.   | апрель          | зам.директора по УВР,  |
| 11                  | 1.О допуске учащихся 9,11 классов к экзаменам.<br>2.О переводе учащихся 1-8,10 классов.   | май             | зам.директора по УВР   |
| 12                  | 1.Об окончании школы 9,11 классов.  | июнь            | зам.директора по УВР   |

## Основные направления деятельности

### 1. Работа с педагогическими кадрами

#### 1.1. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

##### 1.1.1. Курсовая переподготовка

| № п/п | Содержание работы  | Сроки                     | Исполнители          | Форма предоставления результатов   |
|-------|--|---------------------------|----------------------|--|
| 1     | Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации                                | Сентябрь                  | Зам.директора по УВР | Перспективный план курсовой подготовки   |
| 2     | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов в ЛОИРО на 2017-2018 учебный год | Сентябрь<br>Декабрь       | Зам.директора по УВР | Списки педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации в ЛОИРО на 2017-2018 учебный год |
| 3     | Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации                      | В соответствии с графиком | Педагоги             | Выступление на МО  |

##### 1.1.2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

|   |  |                  |                      |   |
|---|--|------------------|----------------------|---|
| 1 | Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Октябрь          | Зам.директора по УВР | протокол  |
| 2 | Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации                        | В течение года   | Зам.директора по УВР | Портфолио аттестуемых учителей  |
| 3 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации            | Согласно графику | Зам.директора по УВР | Рекомендации педагогам  |
| 4 | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2018 - 2019 учебном году        | Апрель           | Зам.директора по УВР | Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2017 -2018 учебном году |
| 6 | Теоретический семинар-практикум «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по                 | Май              | Зам.директора по УВР | Приказ, программа   |

|  |  |                          |   |   |
|--|--|--------------------------|---|---|
|  | вопросу аттестации» (для педагогов, аттестующихся в 2018 - 2019 учебном году)  |                          |   |   |
| <b>1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b>   |  |                          |   |   |
| <i>Цель:</i> обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей                           |  |                          |   |   |
| <b>Обобщение опыта работы учителей</b>   |  |                          |   |   |
| 1  | Описание педагогического опыта через создание электронного портфолио на школьном сайте   | Сентябрь - апрель        | Учителя - предметники                           | Электронные портфолио учителей<br>Материалы опыта   |
| 2  | Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов в методическом кабинете.   | В течение года           | Зам.директора по УВР                            | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. на школьном сайте<br>Презентация о работе каждого методического объединения |
| 3  | Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях.<br>Представление опыта на заседании МО  | В течение года           | Руководители МО, учителя-предметники            | Публикации, сертификаты об участии<br>Протоколы МО  |
| 4  | Представление опыта на заседании МС<br>Распространение ППО школы на муниципальном, региональном уровне   | По плану МС              | Зам.директора по УВР, руководители МО           | Протокол МС<br>Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах   |
| 5  | Открытые уроки педагогов   | Согласно графику         | Педагоги  | Конспекты открытых уроков   |
| 6  | Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов | В течение года           | Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги | Участие в конкурсах   |
| <b>1.1.4. Открытые уроки и мероприятия</b>   |  |                          |   |   |
| <i>Цель:</i> развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению |  |                          |   |   |
| 1.   | Открытые уроки педагогов   | Согласно графику         | Педагоги  | Конспекты открытых уроков   |
| <b>1.1.5. Работа Методического совета школы</b>  |  |                          |   |   |
| <i>Цель:</i> реализация задач методической работы на текущий учебный год   |  |                          |   |   |
| 1.   | Заседание Методического совета школы №1. Тема: «Изучение и разработка школьных локальных актов в деятельности ШМО»                             | Сентябрь<br>Заседание №1 | зам директора по УВР, руководители МО           | План методической работы, инновационной деятельности, планы МО,   |

|    |   |                          |  |  |
|----|---|--------------------------|--|--|
|    | <p>руководителями метод. объединений. Организация работы МС и ШМО на 2017-2018 уч. год. Принятие плана работы».</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ методической работы за 2016-2017 учебный год.</li> <li>2. Утверждение нового МС. Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре.</li> <li>3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2017-2018 учебный год.</li> <li>4. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам, элективных курсов.</li> </ol> |                          |  | Протокол МС, утвержденные директором               |
| 2. | <p>Заседание Методического совета школы №2. Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к муниципальному конкурсу «Учитель года -2018». Обсуждение кандидатур для участия в конкурсе. Оформление портфолио конкурсантов.</li> <li>2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> </ol>   | Октябрь<br>Заседание № 2 | зам директора по УВР,<br>руководители МО | Протокол МС  |
| 3. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение особенностей системно-деятельного подхода в обучении в рамках требований ФГОС. Выработка рекомендаций для учителей.</li> <li>2. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников, организация подготовки учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах.</li> <li>3. Состояние работы по повышению квалификации учителей.</li> <li>4. Аттестация педагогических работников</li> </ol>   | Ноябрь<br>Заседание № 3  | зам директора по УВР,<br>руководители МО | Брошюра-рекомендации для учителей.<br>Протокол МС. |
| 4. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги районных предметных олимпиад</li> <li>2. Подготовка к промежуточному контролю ЗУН по классам.</li> </ol>  | Декабрь<br>Заседание № 4 | зам директора по УВР,<br>руководители МО | Протокол МС  |



|    |  |                          |  |  |
|----|--|--------------------------|--|--|
| 5. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа педагогов с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно - воспитательной деятельности.</li> <li>2. Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности.</li> <li>3. Подготовка к государственной аттестации 9 и 11 классов.</li> <li>4. Создание рабочей группы по проведению педагогического совета по теме ««Формирование ценностного отношения школьников к здоровью и здоровому образу жизни.»»</li> <li>5. Анализ аттестационного периода педагогов.</li> <li>6. Итоги промежуточному контролю ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся.</li> </ol> | Февраль<br>Заседание № 5 | зам директора по УВР,<br>руководители МО | Протокол МС  |
| 6. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет председателей методических объединений учителей о результатах участия учащихся во Всероссийских олимпиадах школьников, в интеллектуально-творческих мероприятиях.</li> <li>2. Отчёт о ходе работы по внедрению ФГОС ООО в 5-7 классах.</li> <li>3. Организация обмена педагогическим опытом.</li> <li>4. Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в формах</li> </ol>  | Март<br>Заседание № 6    | зам директора по УВР,<br>руководители МО | Протокол МС  |
| 7  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчеты председателей методических объединений учителей о работе за 2017/2018 учебный год.</li> <li>2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2017/2018 учебный год.</li> <li>3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год.</li> <li>4. Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей.</li> </ol>   | Май<br>Заседание № 7     | зам директора по УВР,<br>руководители МО | Протокол МС, проект плана методической работы на 2017/2018 учебный год |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | 5. Подведение итогов работы Школы молодого специалиста.<br>6. Анализ инновационной деятельности учителей.<br>7. Обсуждение плана методической работы на 2017/2018 учебный год. |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

#### **1.1.6. Школьные и межшкольные семинары и конференции**

***Цель:*** повышение уровня теоретических, методических знаний и профессиональное совершенствование педагогов

|    |   |                |  |                   |
|----|---|----------------|--|-------------------|
| 1. | Школьный семинар «Программа внутреннего мониторинга качества знаний и пути ее реализации»                                   | Декабрь        | Зам. директора по УВР, руководители МО           | Программа, приказ |
| 2. | Единый методический день «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»                            | Март           | Зам. директора по УВР, руководители МО           | Программа, приказ |
| 3. | Конференция по темам самообразования  | Апрель         | Зам. директора по УВР, руководители МО           | Приказ, программа |
| 4. | Участие педагогов школы в работе межшкольных и районных МО, семинарах и научно-практических конференциях различного уровня. | В течении года | Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги | Приказы, планы    |

#### **1.1.7. Диагностика деятельности педагогов**

***Цель:*** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

|    |   |                 |                          |                                 |
|----|---|-----------------|--------------------------|---------------------------------|
| 1. | Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов | Октябрь, апрель | Зам. директора по УВР    | Банк анкет и опросов<br>Справка |
| 2. | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)   | По графику      | Зам. директора по УВР    |                                 |
| 3. | Составление портфолио педагога  | В течение года  | Учителя, руководители МО | Портфолио                       |

#### **1.1.8. Работа с методическими объединениями**

***Цель:*** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рассмотрением следующих вопросов:

|    |   |                         |                        |   |
|----|---|-------------------------|------------------------|---|
| 1. | Работа педагогов над темами самообразования                   | В течение учебного года | Руководитель, члены МО | Планы работы по самообразованию, протоколы МО |
| 2. | Работа с одаренными детьми (подготовка учащихся к олимпиадам) | В течение учебного года | Руководитель, члены МО | Протоколы МО                                  |
| 3. | Подготовка учащихся к государственной итоговой                | В течение учебного года | Руководитель, члены МО | Протоколы МО                                  |

|    |   |                         |                        |  |
|----|---|-------------------------|------------------------|--|
|    | аттестации  | года                    |                        |  |
| 4. | Обобщение и распространение передового педагогического опыта                    | Согласно плану МО       | Руководитель, члены МО | Протоколы МО, МС                       |
| 5. | Работа МО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся | В течение учебного года | Руководитель, члены МО | Протоколы МО                           |
| 6. | Взаимопосещение уроков  | Согласно плану МО       | Руководитель, члены МО | Протоколы МО, анализ посещенных уроков |

### 1.1.9. Работа с молодыми специалистами

**Цель:** оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

#### Первый год работы

|    |   |                |                           |   |
|----|---|----------------|---------------------------|---|
| 1. | Собеседование с молодыми учителями. Выбор наставника  | Сентябрь       | Директор, руководитель МО |   |
| 2. | Учебный план – программа – тематическое планирование. Постановка задач урока. Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии?»  | Сентябрь       | Зам. директора по УВР     | Протокол ШМП, анкета «Как вы относитесь к своей профессии?»       |
| 3. | Инструктаж о ведении школьной документации  | Сентябрь       | Зам. директора по УВР     | Протокол ШМП  |
| 4. | Составление тематического планирования и поурочного планирования  | Сентябрь       | Зам. директора по УВР     | Протокол ШМП  |
| 5. | Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку. Дискуссия «Как добиться дисциплины на уроке?»<br>Методическая разработка «В помощь молодому учителю»  | Октябрь        | Руководитель МО           | Протокол ШМП, методическая разработка «В помощь молодому учителю» |
| 6. | Системно-ролевая модель воспитательной работы класса (диагностика в работе классного руководителя, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию коллектива, критерии оценки воспитанности учащихся)<br>Дискуссия «Факторы, влияющие на уровень воспитанности» | Октябрь        | Зам. директора по УВР     | Протокол ШМП  |
| 7. | Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи.  | В течение года | Учитель-наставник         | Анализы уроков  |
| 8. | Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы, руководителями МО   | В течение года | Зам. директора по УВР     | Анализы уроков  |

|    |  |         |   |                                |
|----|--|---------|---|--------------------------------|
| 9. | Оценочная деятельность учителя, ученика.<br>Дискуссия «Оценка и отметка – одно и то же или нет?»<br>Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих педагогов                                 | Ноябрь  | Зам. директора по УВР   | Протокол ШМП                   |
| 10 | Анализ и самоанализ урока.<br>Требования к анализу урока.<br>Типы и виды уроков.<br>Виды анализа уроков.   | Декабрь | Зам. директора по УВР   | Аналитическая справка          |
| 11 | Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика.<br>Анализ урока с позиции здоровьесбережения.  | Январь  | Зам. директора по УВР   | Протокол ШМП                   |
| 12 | Педагогический манеж – выступление молодых специалистов.   | Февраль | Зам. директора по УВР,<br>молодые специалисты,<br>педагог-наставник | План (конспект)<br>выступления |
| 13 | Работа молодого специалиста по теме самообразования. Контроль над работой молодого специалиста со слабоуспевающими и одаренными детьми. Собеседование с родителями учащихся классов молодого специалиста | Март    | Зам. директора по УВР   | Протокол ШМП                   |
| 14 | Круглый стол «управленческие умения педагога и пути их дальнейшего развития»<br>Дискуссия «Трудная ситуация и ваш выход из неё»  | Апрель  | Педагог-наставник   | Протокол ШМП                   |
| 15 | Проведение административного среза знаний.<br>Подведение итогов работы ШМП<br>Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.           | Май     | Зам. директора по УВР   | Протокол ШМП                   |

#### **1.1.10. Работа с вновь прибывшими учителями**

**Цель:** выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

|    |  |                |                          |  |
|----|--|----------------|--------------------------|--|
| 1. | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности | Сентябрь       | Зам.директора по УВР     |  |
| 2. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений          | В течение года | Зам.директора по УВР, ВР |  |

|   |   |                         |  |   |
|---|---|-------------------------|--|---|
| <b>1.1.11. Обеспечение методической работы</b>  |   |                         |  |   |
| <b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения  |   |                         |  |   |
| 1.  | Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература  | В течение года          | Зам.директора по УВР, руководители МО, зав.библиотекой           | Заказ учебников, подписка на учебно-методическую литературу |
| 2.  | Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий.<br>Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведение уроков с применением ЦОРов.<br>Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий. | В течение учебного года | Администрация школы  | Справка   |
| <b>2. Инновационная деятельность</b>  |   |                         |  |   |
| <b>2.1. Информатизация образовательного процесса</b>  |   |                         |  |   |
| <b>Цель:</b> внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства |   |                         |  |   |
| 1.  | Реализация программы информатизации школы   | В течение года          | Ответственный за информатизацию                                  | План выполнения   |
| 2.  | Организация работы школьного сайта.   | В течение года          | Администрация ОУ, руководители МО, учителя-предметники           | Сайт  |
| 3.  | Ведение электронных дневников   | В течение года          | Администрация ОУ, учителя-предметники                            | Электронные дневники обучающихся                            |
| 4.  | Применение компьютерных технологий (обучение педагогов работе с интерактивной доской)   | В течение года          | Ответственный за информатизацию                                  |   |
| 5.  | Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний, внеурочных тематических мероприятий   | В течение года          | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учителя-предметники |   |
| 6.  | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение  | В течение года          | Руководители МО, педагоги  |   |

|  |  |                                   |   |   |
|--|--|-----------------------------------|---|---|
|  |  |                                   |   |   |
| <b>2.2. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования</b>      |  |                                   |   |   |
| <b>Цель:</b> включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС НОО и опережающему введению ФГОС основного общего образования. |  |                                   |   |   |
| 1.   | Разработка и утверждение рабочих программ  | Август 2017                       | Учителя, руководители МО, зам. директора по УВР | Утвержденные рабочие программы  |
| 2.   | Поэтапное обучение педагогов школы по проблеме введения ФГОС ОО  | В течение учебного года           | Учителя   | Список учителей, прошедших обучение. Перспективный план обучения  |
| 3.   | Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС ОО. Требования к рабочим программам»  | Август 2017                       | Зам. директора по УВР                           | Методическая готовность учителей к составлению рабочих программ в условиях ФГОС.  |
| 4.   | Подготовка и проведение тематических педагогических советов  | По графику педагогических советов | Заместители директора по УВР                    | Протоколы педсоветов  |
| 5.   | Изучение опыта МОУ «Шумиловская СОШ», реализующего требования ФГОС ОО  | В течение учебного года           | Учителя, руководители МО, зам. директора по УВР | Информация  |
| <b>2.3. Организационно-управленческие аспекты</b>  |  |                                   |   |   |
| <b>Цель:</b> формирование инновационных компетенций педагогов  |  |                                   |   |   |
| 1.   | Организация обучения инноваторов по теме: «Научно-методическая деятельность как компонент системы оценки качества образования в школе» | В течение учебного года           | Заместители директора по УВР                    | Учебно-тематический план курса «Научно-методическая деятельность как компонент системы оценки качества образования в школе» |
| 2.   | 1. Организация работы педагогов, работающих в кадетском классе.<br>2. Деятельность кадетского 8 класса                                 | сентябрь-октябрь                  | зам. директора по УВР                           | Групповая консультация..  |

|    |   |                  |  |   |
|----|---|------------------|--|---|
| 3. | Планирование инновационной работы деятельности школы        | сентябрь-октябрь | зам. директора по УВР  | План ИР на 2017-2018 учебный год        |
| 4. | Консультирование учителей-инноваторов                       | в течение года   | зам. директора по УВР  | Групповые и индивидуальные консультации |
| 5. | Подготовка и проведение итогового самоанализа инноваторов.  | январь, май      | директор, зам. директора по УВР                                | Материалы самоанализа, дневник          |
| 6. | Подготовка отчетных материалов.                             | май-июнь         | зам. директора по УВР, творческие группы педагогов-инноваторов | Отчетные материалы.                     |
| 7. | Подготовка и проведение самоанализа по результатам года ИР. | май              | зам. директора по УВР, творческие группы педагогов-инноваторов | Материалы конференции, проект решения   |