

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ «Шумиловская СОШ»
от «30 » августа 2017г. № 200-р

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Шумиловская средняя общеобразовательная школа»

188742, Ленинградская область, Приозерский район, поселок Саперное,
улица Школьная д. 28, ИНН/КПП: 4712013864/471201001, ОГРН: 1024701649830,
тел. 8 (81379) 90-731, факс 8 (81379) 90-731, e-mail: shum-prz@yandex.ru

Положение
о порядке ознакомления с документами
МОУ «Шумиловская средняя общеобразовательная школа», в том числе
поступивших в нее лиц.

п. Саперное
2017 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами МОУ «Шумиловская средняя общеобразовательная школа», в том числе поступающих в нее лиц определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в МОУ «Шумиловская СОШ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2 и уставом Учреждения, и с учетом мнения Совета родителей школы, Совета старшеклассников.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ХОДОМ И СОДЕРЖАНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. При поступлении детей в МОУ «Шумиловская СОШ» знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

лицензией на осуществление образовательной деятельности;
уставом Учреждения;
локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;
положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, школа размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

достоверность и полнота предоставления информации;
четкость в изложении информации;
удобство и доступность получения информации;
оперативность предоставления информации.

2.5. Для родителей проводятся консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации с администрацией.

2.6. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса в МОУ «Шумиловская СОШ» проводится:

совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
творческие отчеты школы перед родителями;

дни открытых дверей;
выставки работ детского творчества;
доводит до сведения родителей итоги конкурсов.

3.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1.Срок действия Положения не ограничен.

3.2.При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.