

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ «Шумиловская СОШ»
от «30 » августа 2017г. № 200-р

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Шумиловская средняя общеобразовательная школа»

188742, Ленинградская область, Приозерский район, поселок Саперное,
улица Школьная д. 28, ИНН/КПП: 4712013864/471201001, ОГРН: 1024701649830,
тел. 8 (81379) 90-731, факс 8 (81379) 90-731, e-mail: shum-prz@yandex.ru

Положение
о группе продленного дня
в МОУ «Шумиловская средняя общеобразовательная школа»

п. Саперное
2017 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня в муниципальном общеобразовательном учреждении «Шумиловская СОШ» составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях Ленинградской области, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010, рег. № 189, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011, рег. № 19993); Уставом МОУ «Шумиловская СОШ» и регулирует деятельность групп продленного дня в образовательном учреждении.

1.2. Группы продленного дня (далее – ГПД) открываются в образовательном учреждении по согласованию с учредителем и в целях улучшения общественного воспитания детей и усиления помощи семье в обучении и воспитании ребенка.

1.3. *Основными задачами создания групп продленного дня являются:*

- организация пребывания учащихся в образовательном учреждении при отсутствии условий нахождения ребенка в домашних условиях по причине занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для качественного выполнения домашних заданий по учебным предметам и для организации развития творческих способностей учащихся.

1.4. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в школьной столовой.

2. Порядок комплектования групп продленного дня

2.1. Группы продленного дня комплектуются образовательным учреждением для учащихся 1-4; 5-9 классов на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

2.2. Зачисление учащихся в группу продленного дня осуществляется директором образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом **в сентябре месяце текущего года**. Выбытие учащегося из группы продленного дня также оформляется приказом по образовательному учреждению на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Наполняемость групп продленного дня образовательного учреждения устанавливается в количестве не менее 25 человек.

3. Организация работы групп продленного дня

3.1. Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями). Группы продленного дня могут работать в каникулярное время для детей, которые в этом нуждаются.

По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями (законными представителями)).

3.2. Деятельность групп продленного дня осуществляется в соответствии с планом работы воспитателя и режимом дня ГПД, которые утверждаются директором образовательного учреждения.

3.3. Для учащихся, посещающих группы продленного дня, организуется разнообразная внеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, организованное питание, подготовка домашних заданий (для 2-9 классов) под руководством воспитателя, групповые и индивидуальные занятия с учителем-логопедом и школьным педагогом-психологом, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.4. Внеурочная деятельность реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, соревнований и т.п. Продолжительность занятий внеурочной деятельностью должна составлять не более 50 минут в день для учащихся 1-2 классов и не более полутора часов в день – для остальных классов.

3.5. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения.

Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5 – 2 часов после окончания уроков и прогулки. При выполнении учащимися домашних заданий необходимо учитывать затраты времени: длительность не должна превышать во 2-3 классах – 1,5 ч., в 4-5 классах – 2 ч., в 6-8 классах – 2,5 ч., в 9 классах – до 3,5ч. В процессе самоподготовки необходимо проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты.

3.6. Администрацией образовательного учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня.

За группами продленного дня закрепляются постоянные классные помещения, для организации внеурочных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека, площадка для организации оздоровительных игр на воздухе, стадион (при наличии).

3.7. Прогулки на свежем воздухе сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

3.8. Общее руководство группами продленного дня и контроль за их функционированием осуществляет заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

4. Организация питания в группах продленного дня

4.1. В группах продленного дня за счет средств родителей (законных представителей) для учащихся, которые находятся в группе полный продленный день, организуется 2-х разовое горячее питание (обед не менее 30 минут в период с 13.00-14.00 часов и полдник не менее 20 минут в период с 16.00-17.00 часов).

Для детей, находящихся в группе неполный продленный день, питание организуется в зависимости от длительности их пребывания в группе продленного дня.

4.2. Плата за питание учащихся групп продленного дня вносится родителями (законными представителями) своевременно, в сроки, установленные образовательным учреждением.

4.3. Контроль за качеством питания учащихся групп продленного дня осуществляет директор образовательного учреждения.

5. Права и обязанности воспитателей групп продленного дня

5.1. Воспитатель для работы в группе продленного дня назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на группу продленного дня.

5.3. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя в группе продленного дня – 30 часов.

5.4. В обязанности воспитателей, работающих в группе продленного дня, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий (2-4 классов, 5-9 классов), оказание детям необходимой индивидуальной помощи, работа с родителями учащихся.

5.5. Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.6. Воспитатели групп продленного дня ведут необходимую документацию. Ежедневно заполняют журнал группы продленного дня в соответствии с инструкцией по заполнению журнала группы продленного дня (приложение 1).

5.7. На воспитателей, работающих в группах продленного дня, распространяются гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ и Архангельской области для педагогических работников общеобразовательных учреждений.