



ПРОТОКОЛ № 1

заседания Управляющего Совета МОУ «Шумиловская
СОШ»

от 16.09.2016г.

Присутствовали :

1. Максимук Елена Ивановна
2. Самородова Ирина Ивановна
3. Ефременко Елена Вячеславовна
4. Пашина Полина Александровна
5. Медведева Валерия Алексеевна
6. Бубнова Светлана Вячеславовна
7. Скрипниченко Ольга Юрьевна
8. Торопова Екатерина Андреевна
9. Гуреева Наталья Андреевна
10. Моргунова Людмила Алексеевна
11. Лукьянова Ольга Викторовна
12. Харитонова Юлия Викторовна
13. Скворцова Наталья Борисовна
14. Булдырева Галина Игнатьевна

Повестка заседания:

- готовность школы к новому учебному году;
- утверждение плана заседаний Управляющего совета;
- утверждение расстановки кадров на новый учебный год;
- организация питания и подвоза детей;
- поведение учащихся и пребывание их в вечернее время на улице;
- работа со спонсорами школы.

Ход заседания:

1. Слушали директора МОУ «Шумиловская СОШ» Е.А.Торопову, которая ознакомила с повесткой заседания

ПРОГОЛОСОВАЛИ за данную повестку дня :

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

1. По 1-му вопросу слушали директора МОУ Е.А.Торопову, которая ознакомила с уровнем готовности школы к новому учебному году,

с Положением об Управляющем совете, с планом работы управляющего совета на 2016-2017 учебный год. В прениях выступила Максимук Е.И., с предложением представленный план работы совета утвердить.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

2. По 2-му вопросу (расстановки кадров) слушали Скрипниченко О.Ю. зам.директора по УВР, которая ознакомила с планом учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год и графиком работы сотрудников. В прениях с обсуждением плана выступили все члены совета с предложением - план учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год и график работы сотрудников утвердить.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

3. По вопросу подвоза учащихся и организации питания детей, правилах поведения учащихся в школе и внеурочное время, выступила Бубнова С.В. зам .директора по ВР. Утвержден график (время) подвоза учащихся в школу и после занятий.

4.по четвертому вопросу слушали председателя родительского комитета 9 класса, которая ознакомила с полномочиями родителей в УС школы. Утвержден план контроля учебно- воспитательного процесса школы со стороны родительской общественности в 2016-2017 учебном году.

ПРОГОЛОСОВАЛИ : ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

РЕШЕНИЕ

1. Утвердить план работы управляющего совета на 2016-2017 учебный год.
2. Утвердить план учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год и график работы сотрудников.
- 3.Утвердить план контроля учебно-воспитательного процесса со стороны родительской общественности.
4. Согласовать ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей .
- 5.Секретарю управляющего совета Ефременко Е.В. оповестить всех членов управляющего совета о дате и времени проведения очередного заседания.

Председатель управляющего совета Макс Максимук Е.И.

Секретарь управляющего совета Ефр Ефременко Е.В.



ПРОТОКОЛ № 2

09.12.2016г.

Тема: «Диалог педагогов и родителей по совершенствованию образовательного процесса»

Присутствовали:

1. Максимук Елена Ивановна
2. Самородова Ирина Ивановна
3. Ефременко Елена Вячеславовна
4. Пашина Полина Александровна
5. Медведева Валерия Алексеевна
6. Бубнова Светлана Вячеславовна
7. Скрипниченко Ольга Юрьевна
8. Торопова Екатерина Андреевна
9. Гуреева Наталья Андреевна
10. Моргунова Людмила Алексеевна
11. Лукьянова Ольга Викторовна
12. Харитоновна Юлия Викторовна
13. Скворцова Наталья Борисовна
14. Булдырева Галина Игнатьевна

Повестка заседания:

- поддержка детей из малообеспеченных семей;
- приобретение новогодних подарков;
- отчет органов ученического самоуправления;
- О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ
- работа со спонсорами, шефами школы

1. Об организации и проведении новогодних праздников
2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ
3. Организация питания в детском саду. Отчёт медицинской сестры.
4. Выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности за 2014 год
5. Отчёт о выполнении муниципального задания за 2014 год

Ход заседания:

СЛУШАЛИ:

1 По 1-му вопросу слушали Бубнову С.В., которая ознакомила с графиком проведения новогодних утренников, с приказом о проведении противопожарных мероприятий при проведении новогодних праздников.

2. По 2-му вопросу слушали медицинскую сестру Булдыреву Г.И., которая ознакомила с планом мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.

3. По вопросу приобретения новогодних подарков для малообеспеченных учащихся выступила Максимук Е.И., был составлен приказ о ходатайстве приобретения подарков у Главы администрации Ромашкинского сельского поселения Танкова С.В.

4. С отчетом о деятельности за 1 полугодие ученического самоуправления выступила президент ЮН Медведева Валерия.

РЕШЕНИЕ

1. Утвердить график проведения новогодних утренников, план противопожарных мероприятий, список учащихся для получения бесплатных новогодних подарков.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

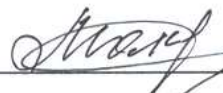
ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.


2. Утвердить план мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.

ПРОГОЛОСОВАЛИ :

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

3. Считать работу ученического самоуправления школы удовлетворительной.

Председатель управляющего совета  Максимук Е.И.

Секретарь управляющего совета  Ефременко Е.В.



ПРОТОКОЛ № 3
заседания Управляющего Совета МОУ «Шумиловская
СОШ»
от 16.01.2017г.

Присутствовали:

1. Максимук Елена Ивановна
2. Самородова Ирина Ивановна
3. Ефременко Елена Вячеславовна
4. Пашинина Полина Александровна
5. Медведева Валерия Алексеевна
6. Бубнова Светлана Вячеславовна
7. Скрипниченко Ольга Юрьевна
8. Торопова Екатерина Андреевна
9. Гуреева Наталья Андреевна
10. Моргунова Людмила Алексеевна
11. Лукьянова Ольга Викторовна
12. Харитоновна Юлия Викторовна
13. Скворцова Наталья Борисовна
14. Буддырева Галина Игнатьевна

Повестка заседания: «О создании комфортных условий в школе для учебы и развитие материально-технической базы школы»

Повестка заседания:

- выполнение правил внутреннего распорядка персоналом школы с точки зрения сохранения здоровья;
 - состояние медицинского обследования учащихся на начало учебного года;
 - организация качественного питания учащихся;
 - о привлечении внебюджетных средств по финансированию школы;
- о приобретении учебников на новый учебный год;

Ход заседания:

1.Слушали директора МОУ «Шумиловская СОШ» Е.А.Торопову, которая ознакомила с повесткой заседания и ознакомила в правилами внутреннего распорядка персонала школы, с точки зрения сохранения здоровья.

ПРОГОЛОСОВАЛИ за данную повестку дня:

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

2. По второму вопросу заслушали мед. работника школы Булдыреву Г.И., она ознакомила с показателями состояния здоровья на начало учебного года, дала рекомендации по профилактическим мероприятиям в школе.

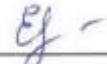
3. По третьему вопросу выступила представитель родительской общественности Скворцова Н.Б., которая затронула вопросы питания детей в школе, составлен график контроля столовой по вопросу качества приготовления пищи.

4. По четвертому вопросу заслушали директора школы, она ознакомила со сметой средств на закупку учебников на нбовый учебный год.

Решение:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка персонала школы с точки зрения сохранения здоровья
2. Утвердить план профилактических мероприятий в школе по сохранения здоровья школьников.
3. Утвердить график контроля столовой по вопросу проверки качества приготовления пищи родительской общественностью.

Председатель управляющего совета  Максимук Е.И.

Секретарь управляющего совета  Ефременко Е.В.