

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете Школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета Муниципального образовательного учреждения «Шумиловская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОУ «Шумиловская СОШ»).

1.2. Положение о Педагогическом Совете принимается Советом Школы, утверждается и вводится в действие приказом МОУ «Шумиловская СОШ».. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МОУ «Шумиловская СОШ»).

1.4. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе.

1.5. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения педагогов, научные кафедры, учебно-методические кафедры, секции, малые педагогические советы, научно-методический Совет и т.п., деятельность которых регламентируется локальными актами.

1.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", федеральными законами, нормативными правовыми актами Ленинградской области, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней; а также Уставом МОУ «Шумиловская СОШ») и настоящим Положением.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Основные функции Педагогического совета Школы

Основными функциями Педагогического совета являются:

2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Задачи Педагогического совета Школы

Педагогический совет Школы:

3.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания.

3.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.3. Ходатайствует о представлении педагогических работников к различным видам поощрения (награждения).

3.4. Принимает решение о формах, порядке и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации.

3.5. Принимает решение об исключении обучающегося или о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иной форме.

3.5. Принимает локальные акты по организации учебного процесса, которые утверждаются директором Школы.

3.6. Обсуждает годовой календарный учебный график.

3.7. Готовит представление о решении введения профилей обучения.

4. Права Педагогического совета Школы

Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения.

4.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, а также любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.4. Разрабатывать план своей работы, проект перспективного развития Школы, основную образовательную программу Школы.

5. Ответственность Педагогического совета Школы

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы.

5.2. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

6. Организация работы Педагогического совета Школы

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Школы.

6.2. Председателем Педагогического совета может являться директор Школы, если его изберёт коллектив, секретарь избирается из числа членов педагогического Совета сроком на один год.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Школы.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета. Нумерация ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МОУ «Шумиловская СОШ». Протоколы могут быть напечатаны на отдельных листах и сброшюрованы в книгу.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета 2/3 списочного состава.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Делопроизводство Педагогического совета Школы ведет секретарь.