

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Шумиловская СОШ»

А. Торопова

Приказ № 140 от 28.08.2015

ПЛАН работы и контроля

организации функционирования сайта школы

Направление	сроки	Содержание работы	Исполнители
Работа с гиперссылками	Еженедельно по средам, в теч. уч.года	Проверка работоспособности и активности гиперссылок сайта	Макошина Н.В. Савченко Г.Н.
Обновление содержания	Вторник, пятница в теч.уч.года	Обновление содержания рубрик сайта по направлениям: - учебная деятельность; - методическая деятельность; - инновационная деятельность; - воспитательная деятельность; - информатизация - безопасность и ОВС	Тех.исполнение- Макошина Н.В. Ласточкина В. Г. Чехлыстова Т.Н. Ласточкина В. Г. Успенская Л. И. Макошина Н.В. Бачурин П.С.
Работа с новостями	Ежедневно	Добавление новостей на сайт	Тех.исполнитель – Макошина Н.В. Источники- учителя, учащиеся, редактор школьной газеты «Бригантина» администрация школы

Нормативно-правовое	Сентябрь	Разработка проекта приказа и назначении ответственных за каждую рубрику сайта в рамках информационного накопления	Ласточкина В.Г.
Контрольное	Октябрь, январь, май	Осуществление контроля за работой и обновлением сайта	Ласточкина В.Г.

ГРАФИК

подачи информационных ресурсов для школьного сайта

Рубрика	Сроки	Ответственный
Методическая работа	пятница	Чехлыстова Т.Н.
Учебная работа	Вторник	Ласточкина В.Г.
Инновационная работа	Четверг (По мере необходимости)	Ласточкина В.Г.
Безопасность	Четверг (По мере необходимости)	Бачурин П.С.
Воспитательная работа	Среда	Успенская Л.И.
Информатизация	Четверг(По мере необходимости)	Макошина Н.В.
Нормативно-правовая база, КПМО	По мере необходимости	Ласточкина В.Г.
Социальный педагог	Понедельник	Карпенко Е.А.

Примечание: все ресурсы и сведения подаются только в электронном виде, за грамотность и достоверность сведений ответственность несут руководители рубрик. Модератор выполняет только технические процедуры по размещению материала.