

Принято раб. программ

Принято

Советом школы

Протокол от «30» 08 2013 г. № 01

Утверждено приказом директора МОУ «Шумиловская СОШ»

№ 146 от «30» 08 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом Совете Школы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического Совета Муниципального образовательного учреждения «Шумиловская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОУ «Шумиловская СОШ», Школа).

1.2. Положение о научно-методическом Совете Школы принимается педагогическим Советом, утверждается и вводится в действие приказом директора МОУ «Шумиловская СОШ». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Методический Совет Школы является совещательным объединением педагогических работников, способствующим решению вопросов организации образовательного процесса на высоком научно-педагогическом уровне, осуществлению методической помощи учителям.

1.4. Цель деятельности методического Совета Школы – координация усилий различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.5. Принципами деятельности методического Совета Школы являются равноправие членов, коллегиальность, гласность в решении вопросов, приоритетность интересов личности детей.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен.

### 2. Основные цели и задачи научно-методического Совета Школы

Методический Совет Школы реализует следующие цели и задачи:

2.1. Непрерывное развитие научно-исследовательского творчества учителей, привлечение обучающихся к исследовательской, проектной деятельности.

2.2. Координация действий методических (научно-методических) объединений или проблемных групп учителей по направлениям.

2.3. Содействие в совершенствовании рабочих программ учебных дисциплин, обсуждение и выработка предложений по совершенствованию педагогической технологии в школе.

2.4. Научно-педагогическое обоснование направлений деятельности педагогического коллектива в соответствии с концепцией развития школы.

2.5. Организация и поддержка культурно-образовательной инициативы, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской, инновационной деятельности.

2.6. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.7. Разработка новых методических технологий организации УВП в школе.

2.8. Создание и организация работы методического объединения (по предметам).

2.9. Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.10. Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.11. Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

2.12. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы и работы учителя.

2.13. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.).

2.14. Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой.

2.15. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.16. Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Функции методического Совета Школы**

Методический Совет Школы:

3.1. Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных ее участков по научно-методическому обеспечению образовательных процессов.

3.2. Организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программы развития школы, учебных планов, учебных программ).

3.3. Анализирует состояние, и результативность работы научно-методической службы вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры, состава службы, участвует в их реализации.

3.4. Анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом.

3.5. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).

3.6. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта.

3.7. Контролирует ход и результаты комплексных инновационных проектов, осуществляемых в школе.

3.8. Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами.

3.9. Вносит предложения по созданию временных творческих коллективов.

3.10. Иницирует и осуществляет комплексные исследования в школе.

3.11. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

### **4. Структура и организация деятельности методического Совета Школы**

4.1. Членами методического Совета являются учителя 1 и высшей категории, руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-методической работе.

4.2. Члены методического Совета Школы избираются на заседаниях школьных методических объединений по 1 чел. от каждого в начале учебного года.

4.3. Председателем методического Совета школы является заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

Председатель несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.4. В своей деятельности методический Совет Школы подотчетен Педагогическому совету Школы, методическому совету МОУ «Шумиловская СОШ», директору школы.

4.5. Решения методического Совета школы принимаются на его заседании в присутствии не менее  $\frac{2}{3}$  членов, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.6. Периодичность заседаний методического Совета Школы определяется его членами по мере необходимости (не менее 4 раз в год).

4.7. Контроль за деятельностью методического Совета Школы осуществляется директором Школы в соответствии с планом внутришкольного контроля.