

Принято
Советом школы
Протокол от «01» 09 2013 г. № 01

приказом директора МОУ «Шумиловская СОШ»
№ 48/01 «01» 09 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МОУ «Шумиловская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение утверждается директором МОУ «Шумиловская СОШ».
- 1.3. Настоящее Положение регулирует порядок оформления, возникновения и прекращение отношений между Муниципальным общеобразовательным учреждением «Шумиловская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) и учащимися и родителями (законными представителями) учащихся.
- 1.4. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ, издаваемый в Школе:
 - о приёме лица на обучение в Школу;
 - о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации учащимся.
- 2.2. Приказ о приёме в Школу издаётся на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность для установления факта родственных отношений или полномочий законного представителя. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.3. Приказ о приёме издаётся:
 - в случае приёма во 2 - 9 классы в течение 3 рабочих дней после приема документов;
 - в случае приёма в 1 класс – не ранее 1 августа, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.4. На заявлении родителей (законных представителей) ставится резолюция директора о приёме учащегося в Школу.

2.5. Секретарь на личном заявлении родителей (законных представителей) указывает дату и номер приказа о приёме на обучение.

2.6. Приказ о прохождении учащимися государственной итоговой аттестации издаётся на основании личных заявлений учащихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся на заявлениях делают отметку о том, что ознакомлены и согласны с выбором формы и предметов для прохождения их детьми государственной итоговой аттестации.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у учащегося с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школой.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Школе. Если с учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся заключён договор об образовании, приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

4.1.1 в связи с получением основного общего образования (завершением обучения) по окончании 9, 11 классов;

4.1.2 досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Школы. Приказ об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх учебных дней с момента издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. В случае отказа родителей (законных представителей) учащегося ознакомиться с приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

4.3. Приказ об отчислении из Школы по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей) издаётся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося.

4.4. На заявлении ставится резолюция директора об отчислении из Школы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся является обязательным для применения в Школе.

5.2. При несоблюдении Порядка виновные должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.